

Prezados (as) Senhores (as) Conselheiros (as).

### ***Apresentamos o relatório e a prestação de contas referentes a 2015***

*Encerramos mais um ano. 2015 foi um ano cuja maior preocupação foi a financeira. Nosso orçamento atualizado em 6% se deparou com uma inflação de 10% e em itens específicos como eletricidade 40% e combustível cerca de 20%.*

*Fizemos um intenso programa de redução de despesas e aumento na eficiência do que fazemos com isto conseguimos fechar o ano com uma situação financeira razoável sem comprometer drasticamente as nossas atividades.*

*No item obras o nosso foco foi a melhoria no sistema de distribuição de água. A nossa rede de distribuição está com muitas perdas e através da implantação de um modelo setorizado estamos conseguindo atacar os pontos críticos. Neste ano que passou foram finalizadas as instalações de dois novos setores.*

*Implantamos o modelo ISSO 9000 de qualidade nos nossos processos e com isto melhoramos a prestação de serviço, garantimos a repetitividade e eliminamos o retrabalho.*

*A prática de uma administração transparente foi outro foco de 2015 que continuará em 2016. Estão previstas 4 audiências públicas para o acompanhamento pelos associados da realização do orçamento*

*Atenciosamente*

***Renzo G. Bernacchi***

*Presidente*

## PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

### Administração

Assim como vem sendo realizando desde que assumimos a Diretoria Executiva, em 2015, mantivemos o foco no sentido de garantir que as informações geradas pela área administrativa e demais setores, tenham histórico, permitindo o resgate das informações quando necessário. Avançamos mais ainda com relação ao nosso **Sistema Integrado de Gestão**, de forma a permitir a geração de relatórios gerenciais precisos e de forma rápida. Estes documentos nos permitem hoje, analisar e acompanhar a situação financeira da APAPS de forma mais efetiva, além de permitir um melhor planejamento com o objetivo de tornar a administração da Associação mais eficiente.

Foram implantados em 2015, os POP'S (Procedimentos Operacionais Padrão) com base na ISO 9000, para cada área de atuação, de forma a garantir a padronização das atividades operacionais dos vários setores da APAPS.

Estes procedimentos foram descritos, com a participação ativa dos colaboradores de cada área e estão à disposição do Associado, para conhecimento. Os mesmos passam por auditorias programadas, garantindo a atualização.

As áreas possuem hoje um melhor controle das rotinas, e isto permite a Administração, tomar as ações de forma mais assertiva.

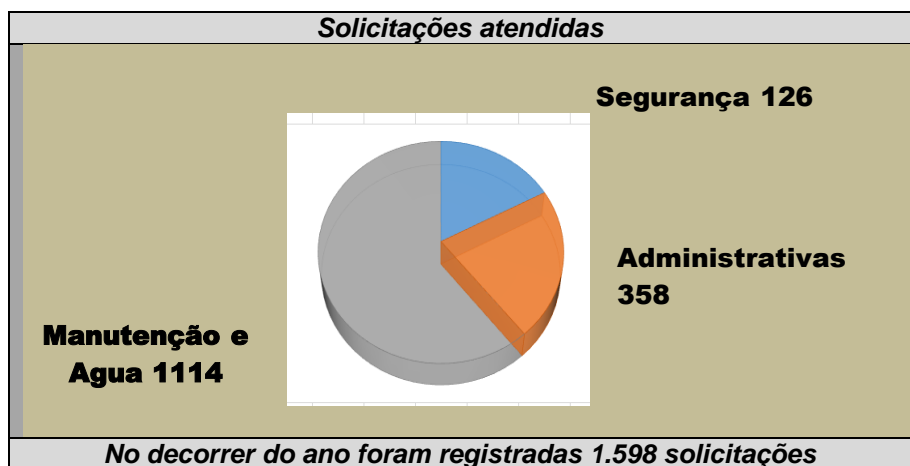
### **Cadastro**

Processamos **3.991** atualizações na base de dados cadastrais dos Associados, Dependentes e Prestadores de Serviço.

<b>Movimentação do Quadro Social</b>	
Novos Associados	<b>104</b>
Transferência de Titularidade	<b>137</b>
Inclusões/Alteração de Dependentes	<b>1.493</b>
Cadastro de Veículos	<b>1.742</b>
Cadastramento de Prestadores de Serviço	<b>515</b>
<b>Sócios Ativos em 31/12/2015</b>	<b>1.913</b>

### **Serviço de Atendimento ao Proprietário (SAP)**

No ano de 2015, o nosso SAP, deu atendimento a 100% das solicitações cadastradas distribuídas pelos principais Departamentos.



## Secretaria Geral

No ano, o Departamento foi efetivo no suporte ao Conselho Deliberativo/ Fiscal, Segurança, ETA, Hípica, e demais departamentos, bem como na implantação do **Sistema de Gestão de Qualidade**.

<b>Documentos e Impressos</b>		
<b>Enviados</b>	<b>Documento</b>	<b>Valor Pago</b>
1.069	Correspondência Registrada	R\$ 9.193,40
4.136	Correspondência Simples	R\$ 5.828,20
5.508	Revista APAPS	R\$ 5.728,32
25.200	Boleto Bancário	R\$ 57.708,00

**Nota:** conforme contrato com o Banco Bradesco pagamos somente o valor correspondente ao registro do boleto.

## Controle da frota

No ano, foram compradas e incorporadas a nossa frota 03 (três) novos veículos sendo: 02 pick-ups saveiro, cabine estendida com o objetivo de reduzirmos os custos tanto no consumo de combustível, como no deslocamento das equipes de manutenção até o local de trabalho e 01 Gol, garantindo maior agilidade e economia nos serviços administrativos.

## Veículos e Equipamentos

<b>Frota</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Motocicletas	6	7	9	9
Caminhões	5	5	5	5
Tratores	5	5	5	4
Saveiro	2	2	3	5
Gol	1	1	1	2
Retroescavadeira	1	1	1	1
Patrol Carte Pillar	1	1	1	1
Carregadeira - Bob Cat	0	1	1	1
Ambulância	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

## Comparativo

Valores gastos e redução no consumo de combustível nos últimos anos.

<b>Gasolina</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Litros	62.083	85.050	83.441	78.341
Custo	R\$ 148.317,00	R\$ 205.800,00	R\$ 212.802,00	R\$ 215.600,00
Valor médio do litro	R\$ 2,39	R\$ 2,42	R\$ 2,55	R\$ 2,75

<b>Diesel</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Litros	53.116	54.438	43.625	31.534
Custo	R\$ 98.558,00	R\$ 127.234,00	R\$ 109.748,00	R\$ 87.468,00
Valor médio do litro	R\$ 1,86	R\$ 2,34	R\$ 2,52	R\$ 2,77

## **Recursos Humanos**

*Este ano, seguindo a cultura implantada pela atual Diretoria, todos os calendários das obrigações trabalhistas e previdenciárias para o exercício fecharam rigorosamente em dia.*

*Aplicamos o índice da Convenção Coletiva sobre os salários **(8,75%)** em outubro/2015 e adequamos à periculosidade proporcional aos colaboradores que executam atividades com a utilização de motocicletas nas entregas de documentos/encomendas e na leitura de hidrômetros, seguindo determinação da legislação trabalhista.*

*Administramos os benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação. Em maio/2015 por iniciativa da atual Diretoria foi formalizado, a título de concessão, Convênio Médico com a Santa Casa Saúde-SR, (São Roque), onde a APAPS contribui com 50% do valor a ser pago por cada funcionário. Os outros 50% são descontados na folha de pagamento do mesmo, bem como o valor total de seus dependentes, caso os tenham incluído no seu plano.*

*Foram feitas readequações no processamento da Folha de Pagamento, antes realizada externamente nas dependências do escritório contábil, passando a ser processada pelo mesmo, porém nas dependências da APAPS evitando o transporte dos documentos e possíveis extravios.*

*Prosseguimos na política de treinamento e desenvolvimento, além de promover a integração entre todos os colaboradores.*

### **Treinamento e Desenvolvimento**

*Dando sequência ao processo de capacitação dos colaboradores, foram desenvolvidos vários treinamentos, entre eles destacamos:*

*Treinamento da Brigada de Incêndio - Duração do curso: 8hs.*

- *NR11 – Segurança na Operação de Retroescavadeira – Duração do curso: 16hs.*
- *Reciclagem para os Bombeiros - Duração do curso: 24hs*

**Total de funcionários treinados = 55**

### **Segurança e Medicina do trabalho**

*Realizamos as atribuições inerentes às normas regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho - PCMSO / PPRA / PPP, adequação e continuidade da CIPA. Orientações para prevenções de acidentes e incremento nas ações visando à utilização de Equipamentos de Proteção Individual pelos nossos colaboradores com a substituição/adequação dos EPI'S, visando maior conforto e segurança em suas atividades laborais.*

### **Mão de Obra Temporária**

*Contratação de Mão de Obra Temporária para suprir as vagas em aberto motivadas por impedimentos /afastamento de colaboradores e dar continuidade no projeto de terceirização das equipes de limpeza, que atuam nas áreas administrativas objetivando a redução de custos.*

*Nota: As contratações e demissões, em sua quase totalidade devem-se ao fato de optarmos pela contratação de temporários para reforçar as equipes de conservação/manutenção durante o período de outubro a março e também para a realização de obras pontua.*

## Quadro de Pessoal

<b>Nossa força de trabalho</b>	
<b>Setores</b>	<b>Ativos</b>
Administração	15
Manutenção	34
Clube	6
ETA	11
Segurança	1
Bombeiros	4
Meio Ambiente	3
Hípica	8
<b>Base Dezembro/2015</b>	<b>82</b>

Realizamos no período 12 admissões e 12 demissões (turnover médio 14,63%)

## Tecnologia da Informação

A área de TI da APAPS vem se estruturando a cada ano para atuar com maior autonomia e melhor desempenho no atendimento das necessidades dos diversos setores da Administração. Foi realizada nova reestruturação da rede de dados e voz, visando melhorar o desempenho e a segurança no tráfego das informações, otimizar o uso dos equipamentos e permitir a disponibilização de sistemas e serviços em rede, destacando-se as seguintes ações:

- Novos equipamentos de rádio na infraestrutura de rede intranet (Interligação de Portarias, Estação de Tratamento de Água e hípica);
- Substituição dos equipamentos de rádio da rede de monitoramento de câmeras do Residencial;
- Substituição do Link de internet;
- Substituição do firewall na rede de dados e voz e sistema para o controle de banda de rede e acessos;
- Instalação de novo PABX IP;
- Instalação de Rede por Fibra Óptica interligando a sala de TI com o prédio da Segurança e com o Clube.

## Parque de Equipamentos

<b>Equipamento</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Utilização</b>
<b>Servidores</b>	5	Proxy/Controle de Acesso
		Firewall/Router
		Banco de dados (SVR)
		Arquivos de Usuários
		Contabilidade/RH/Jurídico
<b>Computadores</b>	38	Equipamentos utilizados pelos funcionários da APAPS
<b>Notebooks</b>	6	
<b>Telefones IP</b>	41	
<b>Impressoras</b>	6	Impressão de Carteirinhas
		Contabilidade/RH
		Comunicação
		Impressoras Térmicas (Comprovantes Financeiros)
<b>Impressoras locadas</b>	4	Impressoras em Locais estratégicos (Centralizadas)

## **Aquisições no ano**

<b>Descrição</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Utilização</b>
<b>Licenças do Microsoft Office 2013 Home and Business</b>	3	Atualização de Software
<b>Fonte Chaveada</b>	16	Utilização em Câmeras de Monitoramento
<b>Projektor Epson Power Lite 3500 Lumens X24</b>	1	Instalação na Sala do Conselho
<b>HD Seagate Sata III 7200 1TB</b>	1	Substituir HD queimado no NAS de Backup
<b>Câmera TecVoz HLC-79CD/P</b>	2	Monitoramento do Residencial
<b>HD Seagate Sata III 7200 2TB</b>	2	Substituir HD queimado no Servidor de Arquivos e Instalação no DVR de Câmeras da Administração
<b>Cabo Coaxial Flexível</b>	500m	Monitoramento da Administração e Portarias
<b>DVR Stand Alone Intelbras VD 3116</b>	1	Monitoramento da Administração
<b>Camera Intelbras VM S3020IR</b>	10	Monitoramento da Administração e Portarias
<b>Cabo Console</b>	1	Central de Monitoramento de Alarmes
<b>Relógio de Ponto Inner Acesso</b>	1	Controle de Cartão de Ponto dos Funcionários
<b>Cabo VGA Macho x VGA Macho 5m</b>	2	Central de Monitoramento de Alarmes
<b>Adaptador Displayport Macho x VGA Fêmea</b>	3	Central de Monitoramento de Alarmes
<b>Adaptador Displayport Macho x HDMI</b>	2	Central de Monitoramento de Câmeras
<b>Adaptador POE Passivo</b>	6	Câmeras de Monitoramento do Residencial
<b>UNIFI UAP Indoor 2.4GHz 300 Mbps</b>	1	Rede WiFi da Administração
<b>Cabo HDMI 10m</b>	1	Televisão de Comunicação (Entrada do Clube)
<b>Telefone Intelbras Pleno</b>	2	Central de Segurança
<b>Suporte Universal de teto para Projetor Multimídia</b>	1	Instalação do Projetor no Restaurante
<b>Switch TP-Link 8 portas 10/100</b>	4	Uso na rede da Administração
<b>Roteador Intelbras WIN240</b>	3	Utilização na Rede WiFi da Administração
<b>Targus Apresentador Sem fio Multimídia</b>	1	Utilização nas Apresentações (Reuniões, Palestras, etc.).
<b>Escada de 5 Degraus MOR</b>	1	Utilização do departamento de TI
<b>HP Officejet Pro 8100DWN</b>	1	Impressora para utilização do departamento de Comunicação
<b>Notebook Latitude 14 Série 5000</b>	1	Para utilização do Conselho
<b>Câmera Intelbras IR VIP S3120</b>	1	Monitoramento do Residencial
<b>Telefone Intelbras IP TIP 200</b>	2	Utilização pelos Funcionários da APAPS
<b>Fonte Estabilizada 12V 2A</b>	5	Monitoramento do Residencial
<b>Fonte Estabilizada 12V 5A</b>	2	Monitoramento do Residencial
<b>Balun Amplificador</b>	10	Monitoramento da Administração
<b>Fonte Eletrônica 12V 1A</b>	35	Monitoramento do Residencial
<b>Fonte Universal para Speed Dome</b>	1	Monitoramento do Residencial
<b>Câmera TecVoz THK-ICB13 IP Bullet IR</b>	15	Monitoramento da Administração e Portarias
<b>Cabo de Rede Cat.5e</b>	610m	Uso na rede de Dados e Voz do Residencial
<b>Nobreak 700 VA – Bivolt</b>	4	Utilização nos computadores da APAPS
<b>Extensão de Tomada</b>	5	Utilização nos Equipamentos Eletrônicos da APAPS
<b>Repetidor de Sinal (Telefonia Móvel 3G)</b>	1	Amplificar o Sinal de Telefonia Móvel na Administração
<b>Câmera TecVoz THK-ACB-836 Bullet IR</b>	5	Monitoramento da Administração e Portarias
<b>Câmera TecVoz THK-ICB30 IP Bullet IR</b>	5	Monitoramento do Residencial
<b>Câmera TecVoz THK-ACB36 Bullet IR</b>	10	Monitoramento da Administração e Portarias

## Financeiro

### **Desempenho Econômico Financeiro**

As Receitas Operacionais atingiram em dezembro/2015 um total de **R\$ 14.099.171** (aumento de 3,18% em relação a dezembro/2014), incluindo a recuperação judicial.

As despesas realizadas em 2015 somaram **R\$ 13.275.887**, dando um resultado de superávit financeiro anual de **R\$ 823.284**,

Mesmo com este superávit financeiro, fechamos o ano devendo **R\$ 419.255** para a conta do Plano Diretor, onde sua maior parte foi utilizada para cobrir as despesas orçamentárias. Razão pela qual, em 2016 faremos uma redistribuição e o reajuste\* necessário nos valores dos rateios cobrados no boleto.

Vale lembrar que todos os lançamentos contábeis são fiscalizados pelo Conselho Deliberativo, Fiscal e Auditoria Externa. (A empresa de Auditoria externa é contratada e fiscalizada pelo Conselho Deliberativo).

No ano de 2015 conseguimos leiloar dois terrenos que estavam em nome da APAPS. O leilão foi aberto ao público, ambos os lotes com o lance mínimo no valor de R\$126.000,00 cada um. Para o lote denominado como sendo H3V foi dado o lance no valor de R\$ 135.135,13 e outro denominado como sendo lote H5V foi dado o lance e aceito o valor de R\$ 127.000,00. Os dois lances foram aceitos pela comissão presente no dia do leilão.

### **Resumo das Receitas e Despesas por Elemento de Custo\*\***

<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>R\$11.458.471</b>
<b>Rateio</b>	Custo de Manutenção	3.719.302
	Custo de Segurança	3.745.803
	Custo do Social	741.633
<b>E.T.A.</b>		1.209.527
<b>Cobranças Amigáveis e Judiciais</b>		1.914.689
<b>Anúncios na Revista</b>		32.757
<b>Venda de Lotes</b>		94.760
<b>Receitas Extra Orçamentárias</b>		<b>R\$ 2.640.700</b>
<b>Plano</b>	2014/2015	460.949
<b>Diretor</b>	2015/2016	1.122.599
	<b>Subtotal</b>	<b>1.583.548</b>
<b>Serviços Prestados</b>		37.153
<b>Pavimentação de Ruas</b>		180.529
<b>Hípica – Rateio de despesas com cavalos</b>		249.126
<b>Fundo de Reserva</b>		424.242
<b>Conselho Deliberativo</b>		86.968
<b>Vendas do Ativo/Rend. Aplic.Financ./Outras</b>		213.435
<b>(-) Revisão de boletos emitidos</b>		-134.301
	<b>Receita Total</b>	<b>14.099.171</b>
<b>Despesas Orçamentárias</b>		<b>R\$11.837.893</b>
<b>Custeio</b>	Manutenção	4.218.585
	Segurança Patrimonial	5.016.146

Clube / Social e Hípica	1.018.304
<b>Subtotal</b>	<b>10.253.035</b>
<b>E.T.A.</b>	1.405.477
<b>Jurídico</b>	179.381
<b>Despesas Extra Orçamentárias</b>	<b>R\$ 1.437.994</b>
<b>Fundo de Reserva</b>	201.119
<b>Plano Diretor 2013/2014/2015</b>	167.795
<b>Plano Diretor 2015/2016</b>	277.591
<b>Pavimentação de Ruas</b>	154.348
<b>Hípica – Rateio de despesas com cavalos</b>	249.647
<b>Leasing</b>	132.284
<b>Conselho Deliberativo</b>	62.774
<b>Aquisições/Imobilizado</b>	192.436
<b><u>Despesa Total</u></b>	<b><u>13.275.887</u></b>
<b>Resultado receitas e despesas Orçamentário em 31/12/2015</b>	<b>R\$ -379.422</b>
<b>Resultado Extra Orçamentário em 31/12/2015</b>	<b>R\$ 1.202.706</b>
<b>Resultado Financeiro Geral em 31/12/2015</b>	<b>R\$ 823.284</b>

**Notas:**

\* Na publicação deste relatório, já havia sido aprovado o Orçamento 2016 na Assembleia de 10/01/2016, cujo reajuste foi de 8,61%.

\*\* Valores apresentados pelo Regime de Caixa (Fluxo de Caixa). Até a data da publicação deste relatório, os números acima se encontravam em processo de análise pela Auditoria Externa.

## **Gestão dos recursos financeiros**

### **Despesas com Pessoal**

Em 2015, tivemos um custo com a Folha de Pagamento no total de R\$ 3.588.445, incluindo benefícios e encargos. Aumento de 4,34% com relação ao ano de 2014, já considerado o dissídio aplicado no ano.

**Regularidade Fiscal – No ano de 2015, foram mantidas atualizadas todas as certidões e documentos listados abaixo, atestando nossa Adimplência.**

<b>Atestados, recolhimento de Taxas e Impostos.</b> Material a disposição dos associados no quadro de avisos da administração.
<b>Certidão Negativa</b>
De Protesto em Cartórios - Mairinque
Contribuições Previdenciárias
Regularidade - FGTS
Receita Federal
Certidão Serasa
Tributos Federais
Alvara de Funcionamento



## **Cobrança/Recuperação de Receitas**

A cobrança das contribuições em atraso é realizada de forma a permitir que o Associado possa optar pela melhor forma de quitação dos seus débitos.

Foram realizadas **79 negociações** que resultaram na formalização de acordos para quitação/parcelamento da dívida de forma amigável.

Obs.: As contas apresentadas ainda não foram aprovadas pelo Conselho Deliberativo e Assembleia

## **Jurídico**

### **Acompanhamento processual**

Acompanhamento dos andamentos processuais nas áreas: Trabalhista, Cível, Fiscal e Administrativa, perfazendo um total de **256** (duzentos e cinquenta e seis).

#### **Processos**

<b>Natureza</b>	<b>Processos</b>	<b>Audiências</b>
<b>Cível</b>	<b>238</b>	<b>40</b>
<b>Trabalhista</b>	<b>18</b>	<b>13</b>

### **Ações de cobrança**

Envio de documentos para análise e ingresso de ações de cobrança em face de proprietários inadimplentes, perfazendo um total de **42** (quarenta e dois) casos.

### **Acordos**

Judiciais e ou extrajudiciais promovidos pelo Departamento Jurídico, perfazendo um total de **21** (vinte e um) acordos, totalizando a recuperação de R\$790.398,20 (setecentos e noventa mil trezentos e noventa e oito reais e vinte centavos).

### **Contratos/Aditivos**

Redação e ou Análise de Contratos solicitados pelos Departamentos, dentre eles contratos de prestação de serviços, aquisição de equipamentos, mão de obra entre outros, perfazendo um total de **31 (trinta e um)** contratos/aditivos. Lançamento de valores para pagamento, relativos aos contratos, no software SVR.

### **Cadastro de processos no software SVR**

Inserção e revisão de dados relativos às ações de cobrança, movidas em face de proprietários inadimplentes, no software SVR, perfazendo um total de **234** (duzentos e trinta e quatro) cadastros.

### **Aeroporto**

O Departamento Jurídico da APAPS, juntamente com o escritório do Dr. Márcio Cammarosano, propôs Ação Cautelar, autos nº 0033972-45.2013.8.26.0053.8.26.0053, em face da empresa JHSF, objetivando a interrupção das obras do aeroporto. Em audiência de tentativa de conciliação, a qual restou infrutífera dada à natureza da demanda, o Ministério Público manifestou-se a favor da concessão da liminar para suspensão das obras. Findada a tomada de esclarecimentos pelo Magistrado, foi deferido em parte o pedido de tutela de urgência, determinando a suspensão das obras até a obtenção de licença de instalação pelo empreendedor, ainda, estabelecendo aplicação de multa diária de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) em caso de descumprimento da decisão. Após, foi proposta Ação Civil Pública, autos nº 1005760-94.2013.8.26.0053, com pedido de Antecipação dos Efeitos da Tutela. Em seguida, a Ação Cautelar foi extinta sem julgamento de mérito por inépcia da inicial. Indeferida a antecipação de tutela na Ação Civil Pública. A APAPS opôs Embargos de Declaração na Ação Cautelar, os quais foram rejeitados. Recebida Apelação interposta pela APAPS, a qual aguarda julgamento. Apresentada pela JHSF, proposta de acordo, a qual foi submetida à deliberação em assembleia, ocorrida em 15/11/2. 015, tendo a maioria dos associados presentes, deliberado a favor da aceitação da proposta, pondo fim ao processo judicial.

## **Manutenção dos controles de acesso**

A APAPS, com permissão da Municipalidade de Mairinque, mantém cancelas nas portarias em conjunto com agentes de segurança, objetivando controlar o acesso de pessoas no residencial e desse modo, reduzir a ocorrência de delitos e aumentar a segurança dos moradores. No entanto, mesmo havendo permissão para tal, o Ministério Público distribuiu ação Civil Pública, autos nº 0000619-84.2003.8.26.0337, em face da APAPS, com o intuito de que as cancelas fossem retiradas. O pedido restou procedente e foi ordenada a remoção de quaisquer obstáculos. Opostos Embargos de Declaração pela APAPS, os quais foram rejeitados. A APAPS apresentou Impugnação ao Cumprimento de Sentença, a qual restou improcedente. Interposto Agravo de Instrumento pela APAPS, o qual aguarda julgamento. Apresentado projeto de Lei à câmara dos vereadores de Mairinque, o qual restou aprovado por unanimidade, Lei nº 3.323 de 26 de novembro de 2.015, conferindo à Porta do Sol, o direito à manutenção de suas portarias de controle de acesso ao Residencial.

## **Arguição de nulidade do Art. 5º capítulo II do Estatuto Social**

Ajuizada ação civil pública, autos nº 0000165-26.2011.8.26.0337, na qual, foi discutida a legalidade do Art. 5º do Capítulo II do Estatuto Social da APAPS, em razão de entendimento de que esta, supostamente violaria a garantia constitucional da liberdade de associação. A sentença foi parcialmente procedente, declarando a nulidade do referido art., e conseqüentemente impedindo que a APAPS cobrasse taxas de rateio de quaisquer proprietários, exceto em casos nos quais tenha havido expressado manifestação de vontade, por parte do proprietário, de integrar os quadros associativos. Interposto recurso de apelação pela APAPS, o qual restou provido, reformando a sentença de 1ª instância. Atualmente encontra-se em fase de embargos de declaração, opostos pelo Ministério Público.

## **Casos de comércio**

Nossa Administração trabalhou de forma efetiva junto com o nosso Departamento Jurídico para garantir que seja cumprido o Plano diretor do Município que impede o comércio no residencial. A cada evidencia levantada, acionamos a Prefeitura de forma a efetuarem as ações necessárias. Segue as principais que estão sendo tratadas:

- F. S. Moreira (“Elefante Branco”): está funcionando porque conseguiu autorização judicial em uma ação contra a Prefeitura, que agora está em fase de recurso no tribunal. Nosso jurídico está atuando em paralelo para tentar o fechamento.
- Imobiliário Edu Gringo: após abertura de processo administrativo motivado pela APAPS, está impedida pela Prefeitura e pela Justiça de funcionar. Estamos executando uma multa na ação judicial porque o Gringo descumpriu a sentença que o mandou parar as atividades no residencial.
- Imobiliária Porta do Sol: após abertura de processo administrativo motivado pela APAPS, está impedida de funcionar pela Prefeitura. Foi lacrada e interdita pela fiscalização.
- Imobiliário Jorge Hulireis: após abertura de processo administrativo motivado pela APAPS, está impedida de funcionar pela Prefeitura, que negou o pedido de alvará que ele fez.
- Imobiliária Vida: após abertura de processo administrativo motivado pela APAPS, está impedida de funcionar pela Prefeitura, que negou o recurso que a imobiliária entrou contra a decisão da fiscalização que o mandou fechar.
- Lazer Imóvel: após abertura de processo administrativo motivado pela APAPS, está impedida de funcionar pela Prefeitura, que negou o pedido de alvará da imobiliária.
- Imobiliária Morada do Sol, Gilberto Muraca e Oliveira Imóveis: está funcionando porque tem autorização judicial. Estão pendentes de julgamento os nossos últimos recursos no Supremo e no STJ.
- Restaurante do Clube: Cessionário foi notificado pela Prefeitura para suspender as atividades, mas os fiscais não retornaram para interditar. O jurídico está estudando meios de legalizar o funcionamento.

## **Auditoria**

Os processos em andamento são acompanhados através de relatório mensal, no qual há indicação do valor efetivamente envolvido na lide, para tomada de decisões quanto ao encerramento do processo, honorários advocatícios, custas processuais, entre outros, obtendo, assim, o real retrato da situação dos ativos a receber.

## **Notificações**

Redação de notificações de diversas naturezas, dentre elas reclamações de proprietários, descumprimento de normas do regulamento interno, ingresso de ações de cobrança entre outras, perfazendo um total de mais de **17 (dezesete)** notificações.

## **Contra notificações**

Redação de notificações de diversas naturezas, dentre elas reclamações de proprietários, descumprimento de normas do regulamento interno, ingresso de ações de cobrança entre outras, perfazendo um total de mais de **03 (três)** notificações.

## **Ofícios**

Redação de ofícios de diversas naturezas, perfazendo um total de **34 (trinta e quatro)** ofícios.

## **Procurações**

Redação de procurações solicitadas pelos departamentos, perfazendo um total de **11 (onze)** procurações.

## **Protestos**

Protestos de débitos inadimplidos de anunciantes da Revista Porta do Sol, perfazendo um total de **04 (quatro)** protestos.

## **Outros**

Redação de documentos diversos, solicitadas pelos departamentos, perfazendo um total de **09 (nove)** documentos.

## **Respostas às solicitações de proprietários**

Respostas de solicitações recebidas através de e-mail, perfazendo um total de **07 (sete)** respostas.

## **Cartas**

Redação de cartas de diversas naturezas, solicitadas pelos departamentos, perfazendo um total de **09 (nove)** cartas.

## **Obras e Serviços**

Dando continuidade aos trabalhos de adequação das áreas e melhoria da infraestrutura, em 2015 foram realizadas várias obras. Algumas foram realizadas através da contratação de terceiros devido ao aumento da demanda. Um ponto a ser registrado é que todas as obras realizadas foram precedidas de projetos e foram administradas via sistema SVR, possibilitando ao seu final termos o custo real de cada serviço realizado, o que demonstra o crescimento profissional, do time formado pelos colaboradores da nossa Associação.

**Nota:** As obras neste ano se concentraram na manutenção das edificações e na adequação das instalações elétricas de forma geral.

## Drenagem em Vias

<b>Instalações de tubos de concreto com 60 cm de diâmetro e confecção de caixas de captação pluvial</b>			
	<b>Locais</b>	<b>m2</b>	<b>Caixas</b>
<b>Ruas</b>	Soares Bulgão lote F7L	35	2
	Soares Bulgão lote F1L	20	1
	Avenida do Sol TV I3	100	1
	Ismael Nery TV 1º D3	6	2
	Ismael Nery TV 2º D3 Lote D6H	20	2
	Osório Duque Estrada no Lote I7Q	50	2
	<b>Total</b>		231

## Manutenção Sistema Viário

<b>Atendimento a solicitações cadastradas via SAP</b>		
<b>Ações</b>	<b>Locais</b>	<b>Metragem</b>
<b>Operação Tapa Buraco</b>	Avenida do Sol	250 m <sup>3</sup>
	Castro Alves	400 m <sup>3</sup>
	Pedro Alexandrino	250 m <sup>3</sup>
	Avenida do Sol 2	30 m <sup>3</sup>
	Gonçalves Dias	15 m <sup>3</sup>
<b>Manutenção de Bloquetes</b>	Cardeal	1000m <sup>2</sup>
	Alberto Guinarde	
	Machado de Assis	
	José de Alencar	
	Alvares de Azevedo	
	Gonçalves Dias	
<b>Aplicação de Bica Corrida</b>	Rui Barbosa	147 m <sup>3</sup>
	Travessa E4	
	Claudio Manoel da Costa	
	Genaro de Carvalho	
	Francisco Alves	
	Fernando Pessoa	
	Olavo Bilac	
	Travessa O2	
	Travessa B2	
	Anita Malfat	

## Limpeza e conservação do Residencial

Realizada por quatro equipes de conservação (setores: verde, vermelho, azul e laranja), num total de 13 pessoas, executam diariamente a varrição das ruas, roçada em calçadas e áreas verdes, mantem as guias pintadas e cuidam da manutenção da sinalização viária e placas de rua.

<b>Nossas Vias de acesso</b>			
Portarias	<b>5</b>	Ruas	<b>68</b>
Avenidas	<b>5</b>	Travessas	<b>45</b>

**Nota:** Durante o período de vai de outubro a março, estas equipes são acrescidas de mão de obra temporária para atendimento ao aumento da demanda.

### Pavimentação

<b>Ruas</b>	<b>Metragem</b>
Jacutinga	1.722
Ismael Nery TV D3	738
<b>Total - m<sup>2</sup></b>	<b>2.460</b>
<b>Minimizado desníveis e ondulações em algumas ruas e refeitas algumas das entradas de carro.</b>	

<b>Construção de Guias e Sarjetas</b>	<b>Metragem</b>
Rua Ismael Nery TV D3	250
<b>Total - m<sup>2</sup></b>	<b>250</b>

### Obras e Serviços realizados

<b>Tipo</b>	<b>Locais</b>	<b>Área/m<sup>2</sup></b>	<b>Termino</b>
<b>Civis</b>	Casa de bomba na portaria 2	10,75	Janeiro/2015
	Sala de ferramentas - Clube	35	Junho/2015
	Sala de produtos químicos-Almoxarifado	20	Agosto/2015
	Base da ETA-Reuso de água	76,5	Setembro/2015
	Escada ao lado do Ginásio	10	Setembro/2015
	Osvaldo de Andrade	30	Novembro/2015
	Monteiro Lobato	3	Dezembro/2015
	Pintura dos Prédios da APAPS	50	Dezembro/2015
	Manutenção de Guias e Sarjetas		Dezembro/2015
<b>Reforma / Pintura Geral</b>	Portaria 1 e 2	Conservação e melhorias gerais nas edificações	
	<b>Antiga sala da ADM</b>		
	Hípica		
	Escola		
	Ginásio Esporte		
<b>Instalações Elétricas</b>	Novas Baias da Hípica		Janeiro/2015
	Comando de comutação para tomadas da Central de Seg. e Portarias		Janeiro/2015
	Adequação dos Geradores das Portarias		Janeiro/2015
	Infra do Palco do Restaurante		Maio/2015
	Passagem de Cabo para Câmera da Adm. Recepção e Refeitório		Maio/2015
	Instalação de Câmeras na Central de Oficina e tanque de Combustível		Junho/2015
	Passagem de Cabo para Câmera da Adm. Recepção e Refeitório		Junho/2015
	Instalação de lâmpadas na área externa da Hípica		Junho/2015
	Instalação de tomadas duplas na Sala Clarice Lispector e no Clube		Junho/2015
	Montagem do Painel de Bomba da Piscina do Clube		Julho/2015
	Instalação de Câmeras na Central de Seg. / Parta Externa do Clube		Agosto/2015
	Aterramento da Bomba de Recalque da Portaria II		Agosto/2015
	Manutenção da elétrica do Salão de Jogos do Clube		Setembro/2015
Manutenção de inversor de frequência bomba 150cv captação II		Dezembro/2015	
Manutenção de Inversor de frequência de bomba da Captação II		Dezembro/2015	

## ETA – Estação de Tratamento de Água

### Captação, Tratamento e Distribuição de Água.

#### Principais ações realizadas em relação à melhoria do sistema de Água:

- Aquisição de sistema de abastecimento de água automatizado e reservatório de água 100 m<sup>3</sup> no setor laranja – portaria 2
- Aquisição de sistema automatizado de dosagem de Flúor;
- Aquisição de sistema de reaproveitamento de água tratada da ETA.

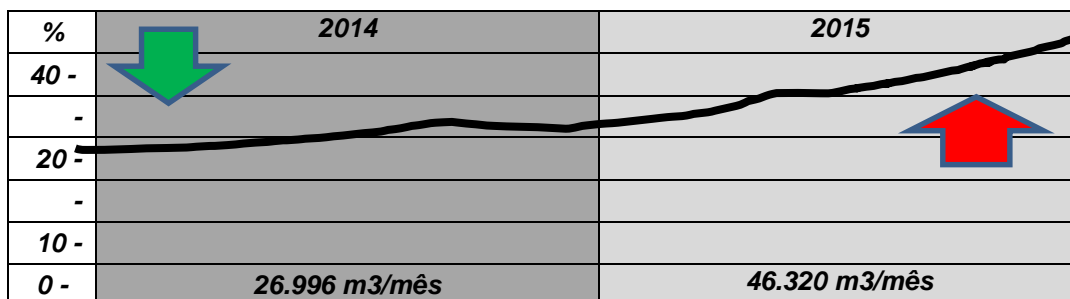
Os números da Água						
Manancial Hídrico	→					31*
Hidrômetros ativos instalados	→					1.750
Volume água tratada/mês	→					69.224 m <sup>3</sup> **
Capacidade de tratamento	→					184.000 litros/hora
Capacidade de armazenamento	→					2,7 milhões de litros

\* (Nascentes – 4 Lagos – 7, Córregos - 20).

\*\* O volume de água tratada teve uma redução de 12% devido à conscientização e uso racional da água por parte dos associados

Buscando otimizar a distribuição de água potável, a APAPS por meio de ocorrências registradas anteriormente, marcou pontos críticos de abastecimento para que fossem instalados equipamentos de auxílio na rede mestra de distribuição existente. Assim a APAPS instalou 37 equipamentos de Macromedição denominadas Válvulas de Alívio nos setores verde e laranja (setores mais índices de ocorrência), este equipamento trabalha na linha de distribuição sem a necessidade de ser ativado ou não, ele tem a função de aliviar a rede de modo que o abastecimento seja uniforme em todos os pontos independente da pressão da linha, além desse benefício, diminui-se o custo com vazamentos e manutenções de redes mestra ocasionados por excesso de pressão na linha. No ano de 2016 serão instaladas 37 válvulas nos setores azul e vermelho, buscando assim otimizar e equalizar o fornecimento de água aos associados destes setores.

### Perdas na Distribuição de água



### Investimento

Foram investidos R\$ 30.600,00 na aquisição e implantação de 36 equipamentos de macromedição, para aliviar a rede de abastecimento, equalizando assim a distribuição de água nos setores.

<b>Locais</b>	<b>Controles Instalados</b>
Anita Malfati (Praça)	
Araújo Porto Alegre	
Artur de Azevedo	
Av. do Sol I e II	
Carmen Miranda	
Catulo Cearense	
Claudio Manoel da Costa	
Correia de Araújo	
Euclides da Cunha e (P-V)	
Fagundes Varella	
Fernando Pessoa	
Gonçalves Dias e Travessas (TV – K1)	
Gonçalves Dias x Euclides da Cunha	
Guimaraes Passos x Av. do Sol I	
Joaquim Sena	
José de Alencar - (P-V)(Tv 1)(P 4)	
Leopoldo Froes	
Luiz Guimaraes Jr X Av. do Sol I	
Lupe Contrim	
Monteiro Lobato (Sistema P II)	
Olavo Bilac (Praça)	
Olavo Bilac P-V	
Tobias Barreto	
Travessa O – 3	
TV- N4	
Vicente de Carvalho (Praça P-V)	
Vicente do Rego Monteiro X Av. do Sol I	

**Válvulas de Alívio**

<b>Itens</b>	<b>Quant.</b>	<b>Objetivo</b>
Painéis elétricos	2	- Alimentação dos sistemas elétricos do Sistema P2, Sistema de Flúor, Sistema de Reaproveitamento de Água Tratada.
Bomba dosadora	3	- Alimentação do sistema de dosagem de cloro Sistema P2 - Alimentação do sistema de Flúor da ETA
Conjunto Motobomba	4	- Sistema de pressurização do Sistema P2 - Sistema de bombeamento do Sistema de Reaproveitamento de Água Tratada

**Nota:** O volume de perda é o resultado do volume tratado, subtraído do volume distribuído e subtraído do volume contabilizado. O aumento expressivo deve-se ao abastecimento ininterrupto em 2015, diferente do ocorrido em 2014, onde implantamos um programa de racionamento durante 6 (seis) meses, desta forma o valor obtido em 2015 representa o valor real de perdas do ano.

A rede de distribuição da APAPS apresenta vários pontos críticos, mesmo com a instalação de válvulas de alívio, ocorrem vazamentos na rede mestra de distribuição e em redes de consumidores, porém a maior perda ocorre em ramais de distribuição para consumidor (intervenções na rede, violação em hidrômetros e lacres de segurança), e por falhas de apontamento em micro medidores que necessitam serem trocados a cada 5 anos devido à pressão manométrica.

Vale ressaltar a obsolescência da rede e os altos investimentos que se fazem necessários nos próximos anos.

#### **Aquisições para o sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água.**

Com a implantação do novo sistema de acompanhamento e verificação da real necessidade de manutenção nas bombas, as manutenções que eram realizadas bimestralmente passaram a ser realizadas anualmente

## Ativos existentes na ETA

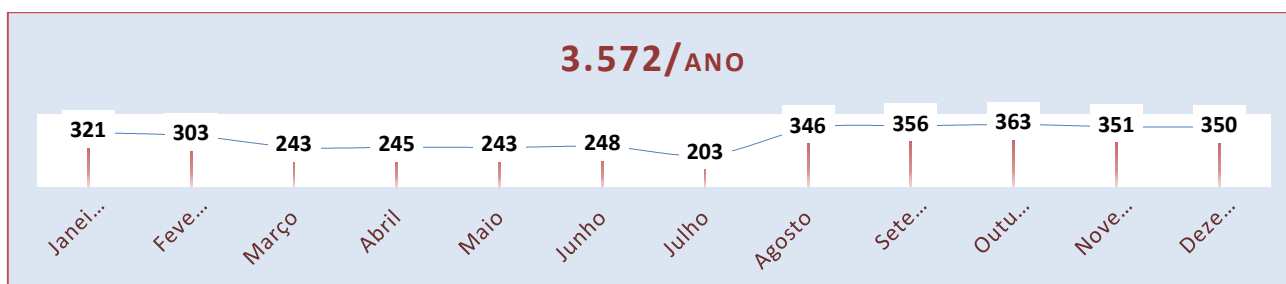
Itens	Quant.	Utilização
Bomba 80/7	6	Sistema de captação de água bruta
Motor 60 cv	6	
Bomba 100/7	1	Sistema de captação de água bruta
Motor 150 cv	1	
Motobomba 15cv	3	Sistema de tratamento de água
Motobomba 25cv	3	Sistema de pressurização P1
Motobomba 6cv	2	Sistema de Aeração Captação 2
Motobomba 5cv	2	Sistema de cloração ETA
Motobomba 5cv	2	Sistema de pressurização P2
Motobomba 3cv	2	Sistema de reaproveitamento de água ETA
Motobomba Lameira Gasolina 2"	1	Dreno para vazamentos
Motobomba Pressurizada Gasolina 1"	1	Usada para transbordo de líquidos

## Segurança

Em 2015, junto a Prefeitura Municipal de Mairinque conseguimos a aprovação de decreto de concessão para a manutenção das portarias no Residencial Porta do Sol, com isso poderemos avançar ainda mais nos investimentos em segurança para os proprietários, assim oferecendo mais comodidade e conforto, a área de segurança deu prosseguimento no processo de busca de melhorias, com o objetivo de manter baixos os índices de ocorrências. Neste ano totalizamos 46 câmeras de monitoramento que auxiliam na vigilância do residencial. Hoje em parceria com os proprietários, monitoramos 18 residências 24hrs por dia, com essa ação temos um aumento em segurança e a manutenção de baixos índices de ocorrências, com o monitoramento em suas residências conseguimos garantir maior segurança, conforto e comodidade aos associados.

Este monitoramento é realizado sem custos e está disponível a todos os proprietários interessados.

### Ocorrências atendidas pela Central de Segurança



\*No ano de 2015 tivemos um número 13,9% menor nas ocorrências atendidas pela segurança em 2014.



## **Principais notificações/multas do regulamento interno da APAPS.**

<b>37,8%</b>	<i>Artigo 29º</i>	<i>Entulho ou Materiais diversos depositados em via publica</i>
<b>17,7%</b>	<i>Artigo 43º</i>	<i>Perturbação do sossego por volume alto/animais de guarda</i>
<b>10,4%</b>	<i>Artigo 32º</i>	<i>Obras/ terrenos abandonados com mato alto</i>
<b>7,7%</b>	<i>Artigo 19º</i>	<i>Prestador de serviço/caseiro sem carteira de identificação</i>
<b>5,4%</b>	<i>Artigo 30º</i>	<i>Fogo em restos de podas e roçadas</i>
<b>21%</b>	<i>Artigos diversos</i>	

\*Em 2015 foram efetuadas 481 notificações/multas, um número 37,8% menor que em 2014.

## **Ocorrências dos Bombeiros**

<b>Ocorrência</b>	<b>%</b>
S-2 Casos Clinico	38%
Quedas	10%
Captura de animais	10%
S-1 Acidente Pessoal	8%
Acidentes de transito	5%
Incêndio	3%
Outros	26%

**Nota:** A Equipe de bombeiros atendeu o total de **218** ocorrências no ano de 2015

## **Rondas Setoriais**

*\*No total de KM há uma soma de 53.896km referente aos motos rondas e um tático diurno, pois os mesmos oferecem apoio a todo o residencial.*

*O sistema eletrônico de monitoramento instalado nas viaturas (GPRS) possibilita melhor gerenciamento dos deslocamentos pelo Departamento de Segurança proporcionando melhor alocação dos recursos e impacto positivo nos índices de ocorrências.*

*Principais ações que o sistema permite:*

- *Posicionamento da viatura dentro da sua rota;*
- *Velocidade de deslocamento;*
- *Condição operacional do veículo se ligado ou desligado*

Setores	Nº de ruas	Média/ano
		Km
01	36	87.235
02	30	105.120
03	23	47.815
04	24	85.176
05	20	83.160
06	21	77.390
Total	154	539.882

### **Segurança Patrimonial**

*(Prevenir Segurança) - Efetivos alocados na Segurança*

*Efetivo dedicado à segurança do residencial, monitorando por câmeras de segurança, em ronda e nas portarias, zelando pela segurança e comodidade aos proprietários e moradores do residencial Porta do Sol.*

Função	Quantidade
Supervisores	3
Central de segurança	3
Táticos	21
Vigilantes	12
Controladores de acesso	14
<b>Total</b>	<b>53</b>

### **Efetivo de Viaturas**

Viaturas	Quantidade
Supervisão	1
Táticos	8
Moto ronda	2
<b>Total</b>	<b>11</b>

*Hoje contamos com um efetivo de 11 viaturas entre carros e motos em ronda pelo residencial, proporcionado maior segurança, conforto, comodidade e apoio aos proprietários e visitantes do Residencial Porta do Sol. Temos uma equipe de 4 bombeiros prontos para atendimento, contam com uma ambulância de resgate para atendimentos de emergência, que tem por objetivo aumentar a qualidade da assistência em socorros e proporcionar mais segurança e conforto ao residencial, um caminhão auto bomba que possui um tanque com capacidade de 9 mil litros de água que é usado no combate de incêndios.*

## **Segurança Preventiva**

*Há alguns anos APAPS pratica um modelo de segurança ostensivo, com resultados satisfatórios comparado ao cenário regional de insegurança. Visando melhorar e atualizar os índices de desempenho, a Diretoria de Segurança implantou um novo modelo de Segurança Preventiva Comunitária.*

*Com esse novo modelo, buscamos estreitar os laços entre proprietários, caseiros, prestadores de serviços e seus visitantes. Ao implantar o novo modelo nossa intenção é fazer com que os moradores interajam com o Departamento de Segurança, para que possamos fomentar a convivência harmônica entre a comunidade portasolense.*

## **Meio Ambiente**

### **Mapa hidrográfico**

*Foi feito um mapeamento de todas as áreas de APP – Área de Preservação Permanente (locais onde existe presença de corpo d'água intermitentes ou não, artificiais e naturais), onde há antropização (áreas cujas características originais: solo; vegetação; relevo e regime hídrico, foram alterados de alguma forma, com a colaboração da Fattori Soluções Ambientais.*

*Foram concluídos os levantamentos para a o Mapeamento Hidrográfico do Residencial Porta do Sol em conjunto com a empresa Fattori Ambiental, resultando em uma base de dados com a identificação de todas as nascentes e corpos d'água existentes no loteamento, auxiliando e possibilitando o monitoramento desses locais com vistas a conservação e sua preservação.*

### **Acompanhamento de processos**

*Em conjunto com a empresa Fattori, a área de Meio Ambiente vem acompanhando e tomando as providências necessárias para cumprir todas as determinações estabelecidas pelos Órgãos Ambientais, destacam-se:*

- *Projeto para recomposição florestal em fase de desenvolvimento e maturação das mudas, para em seguida serem transplantadas para o local em definitivo.*

### **Viveiro de mudas**

*Todas as rotatórias, praças e canteiros incluindo a área do Clube foram catalogados e passaram por manutenção e registro de todos os trabalhos que foram executados.*

*São reproduzidas internamente mudas de maior utilização como Grama Amendoim e Jasmim, testes estão sendo realizado para a reprodução de Azulzinha, Ipê-roxo entre outros espécimes de interesse.*

*É importante salientar que com a padronização dos serviços, a equipe que cuida do viveiro reúne condições para apoiar as ações do setor de Meio ambiente, relacionadas ao paisagismo ou quaisquer outras atividades relacionadas a coleta de sementes, criação de vasos decorativos e etc.*

### **Revitalização da Escola Municipal - Felipe Lutfala**

*Em conjunto com a diretoria da Escola e o Departamento de Manutenção, foram feitos trabalhos de jardinagem e paisagismo nas áreas externas da escola.*

### Coleta de óleo de cozinha usado

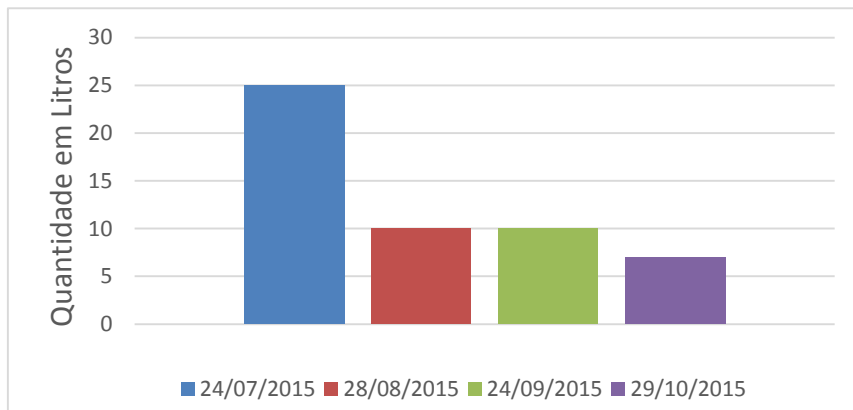
Junto a empresa Cole Vida, foi fechada uma parceria para coleta em três pontos: na Administração, Portaria 1 e 2, para descarte de óleo de cozinha usado. Visando a melhoria do entorno conseguimos a aproximação da empresa com a Escola Municipal Felipe Lutfala para que a escola também passe a fazer a coleta do óleo de cozinha.

A empresa Cole Vida é uma ONG que disponibiliza os contêineres para depósito das garrafas PETs com o óleo usado, todo descarte é recolhido de tempos em tempos (conforme volume calculado pela empresa) sem qualquer custo, já que a mesma não visa lucros e sim um trabalho ambiental e voluntário, o óleo é usado no fabrico de saponáceos, posteriormente doados. Abaixo segue o controle registrado entre julho e outubro de 2015.

### Coleta Seletiva

Foram distribuídos em pontos estratégicos contêineres para descarte de lixo orgânico, destacando-se o ponto próximo a Administração, onde foram executadas obras de melhoria, ao lado deste ponto instalamos contêiner para lixo orgânico e óleo usado, distribuídos de maneira intuitiva e com sinalização adequada

Coleta - PORTA DO SOL



### Ponto de Coleta de Resíduos Contaminantes.

Na entrada do clube foi projetado e construído o primeiro Ponto de Coleta de Resíduos Contaminantes público de Mairinque, no local existem espaços para coleta de lixo eletrônico, pilhas e baterias, medicamentos e lâmpadas, todo o lixo acumulado é encaminhado para empresas que fazem a reciclagem desse material tão específico e com alto risco a saúde e natureza.

As pilhas, eletrônicos e lâmpadas têm sido descartados na Leroy Merlin (Sorocaba) enquanto os medicamentos ainda não atingiram o nível necessário para descarte, mas será provavelmente encaminhado a Beneficência Hospitalar de Mairinque. Como segunda opção aos eletrônicos, temos a empresa Hequipel - Computers & Recycling.

### Implantação de bituqueiras.

Foram distribuídos em pontos estratégicos, bituqueiras para coleta desse material e posterior descarte junto a empresa especializada no descarte desse material. Os pontos são:

- Praça do Estacionamento
- Churrasqueiras da quadra de tênis e do campo de futebol

## **Implantação de lixeiras**

Foram instalados novos latões, próximos aos já existentes, com adesivos para indicar a correta separação de lixo reciclável e orgânico.

## **Conscientização**

Diversas campanhas têm sido feitas através do setor de Comunicação com o objetivo de informar e dar dicas de como cuidar do meio ambiente e de como utilizar corretamente nossas estruturas de coleta de resíduos, paralelamente foi feito um trabalho de identificação de algumas espécies para as fotos do calendário 2016.

## **Plantio na Captação II**

Os trabalhos para cumprimento do Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental na área da Captação II foram iniciados com a compra de 445 (450) mudas de árvores nativas, preparação do terreno e o plantio propriamente dito, o próximo passo será isolar a área e tomar os devidos cuidados tal como consta no TCRA.

## **Fauna e Flora**

A área de soltura e monitoramento de animais silvestres, planejado no ano anterior, ainda não foi implantado devido as reformas e alterações que a captação II está sendo submetida para melhorar o sistema de abastecimento de água, muito embora o local específico já tenha sido escolhido (uma pequena baía dentro desta área de captação). Mas destacamos que com o apoio de profissionais moradores da porta do sol, a polícia ambiental e da área de soltura do Residencial Vila Verde (Itapevi), tivemos sucesso com o encaminhamento de um tucano, uma seriema, uma coruja do mato e também alguns animais silvestres apreendidos pela polícia que eram mantidos de maneira ilegal, além do aconselhamento relativo a aparições de alguns animais em alguns lotes e regiões próximas, de maneira a proceder corretamente para que o animal volte naturalmente ao seu habitat, quando se faz possível.

## **Para o ano de 2016 está previsto como principais ações:**

- Concluir e acompanhar o reflorestamento na captação II
- Apoiar a empresa Fattori em todas as ações e estreitar relações com órgãos ambientais
- Instalar um ponto de coleta de resíduos contaminantes na Portaria 2
- Padronizar e readequar o sistema de coleta de lixo dentro do Clube, Administração e demais setores
- Continuar com a revitalização e manutenção de praças, rotatórias e canteiros do residencial.
- Dar prosseguimento à criação da RPPN Porta do Sol, o principal foco do Meio Ambiente para 2016.

## **Social e Cultural**

Na área Social o destaque foi à criação da Coordenadoria Cultural, cujas atividades estão concentradas na área anteriormente ocupada pela Administração e que foi totalmente reformada e batizada como Sala **Clarice Lispector**, aberta a todos os associados e cujo objetivo é: a integração com os departamentos de esporte e de meio ambiente; criar e promover uma série de atividades e encontros para não deixar ninguém parado.

## **Contos e Encontros**

Literatura – leitura em voz alta de textos de vários escritores, escolhidos pelo grupo. Com o objetivo de treinar a dicção, o ouvir, a paciência, o respeito ao outro, a memória e a recordação de autores já esquecidos com o tempo. As 5ª. feiras às 17:00 hs.

## **Tricô e crochê**

Encontro para trabalhos manuais, tricô, crochê e bordados. Objetivos, exercício físico das mãos a acuidade visual e a sociabilização. Todas as 6ªfeira às 15:00 hs. O objetivo é confeccionar mantas que serão doadas à instituições de caridade da região, na campanha do agasalho de 2016.

## **Cinema**

Quinzenalmente às 6ª. feiras às 19,30 hs. Exibição de um filme sugerido pelos frequentadores. Assistir um filme junto a outras pessoas e uma forma de aprendizagem sobre o cineasta, o enredo, os personagens, a fotografia etc. Uma reflexão e um debate com o público, após a exibição, com a participação voluntária da Dra. Beatriz Verdaguer, psicanalista, nossa vizinha. Após a exibição dos filmes há uma surpresa, um sorteio de brindes e descontos no restaurante.

## **Passeios e Excursões**

- Museu da Língua Portuguesa e Mercado Municipal.
- Teatro Frei Caneca em São Paulo - Peça O Homem Primitivo
- Museu do Imigrante
- Festa da Achirópita no Bexiga

As programações são sempre por sugestão dos associados.

## **Artesanato - Workshop com Meméia**

Oferecemos uma programação que foi previamente agendada para o ano Workshop com Meméia:

Porta retrato (maio); Papietagem (junho); Pátina em Madeira com Decoupagê em bandeja pequena de MDF (julho); Mosaico com casca de ovo (agosto); Tulipa de origami (setembro); Pompom de folha de seda (outubro) e Caixa de MDF – revestimento com tecido (novembro).

## **Tarde de jogos**

Todo tipo de jogos de baralho, de memória, quebra-cabeças, etc. Com o objetivo de trabalhar o raciocínio, a paciência, entretenimento, memória e a sociabilização. Todas as 3as.feiras a partir da 15.00 hs, na sala Clarice Lispector.

## **Clube o Carteado**

Todo sábado na sala de sinuca a partir das 18:00 hs.

## **Grupo de Artista Plástico e Artesão da Porta do Sol**

Revitalização do grupo que conta com 30 membros, moradores da Porta do Sol e 10 membros que geralmente são convidados para a festa da Primavera. No mês de outubro iniciamos a Feira de Artesanato da Porta do Sol, com previsão mensal, geralmente serão nos feriados prolongados e tem como objetivo divulgar o trabalho dos nossos moradores. Promover oficinas de artesanato com dos nossos artesãos, com o objetivo de incentivar a participação em eventos do Clube como: Bazar do Dia das Mães, Festa da Primavera e Bazar de Natal.

## **Open House**

Um dia de abertura dos ateliers para visita nas casas dos artesões e artistas plásticos do condomínio. O artesão avisa a Administração e fazemos a divulgação da atividade.

## **Palestras de Saúde:**

Um dos objetivos da APAPS neste ano foi o de promover um Ciclo de Palestras para os moradores, associados e ao público em geral, com temas voltados a saúde e ao bem-estar de todos, tais como: Saúde íntima do home e da mulher (agosto); Hipertensão e Diabetes (setembro); Doenças gastrointestinais (outubro); O impacto do agrotóxico com o Dr. Sergio Riberio (novembro) fechamos com uma palestra sobre Oncologia com o nosso associado Sr. Waldec (dezembro).

## **IV – Concurso de Fotografia**

Neste ano a participação dos associados foi muito, foram 17 inscrições com um total de 50 fotos, 1 (uma) foto foi eleita a melhor pelo público durante a Festa da Primavera e outras 12 (doze) fotos foram selecionadas pela comissão do concurso, para ilustrar o Calendário de 2016.

## **Festas e Eventos**

O destaque ficou por conta do Carnaval, campeão de público e animação, foi retomado neste ano após cumprimento de todas as normas exigidas pelas autoridades.

A tradicional Festa Julhina, a quermesse que é um sucesso e a Festa da Primavera repleta de atividades para crianças também merecem destaque.

Cursos, exposição de fotografia, de artistas plásticos e apresentações: Alongamento; Dixland Jazz Band - Jazz e pop rock instrumental; Karetzinha, projeto que atende crianças carentes em São Roque, dirigida pelo atleta Kazurô Nakashima Diana; apresentação de dança da Colheita pelas crianças da Dance mix Teen; Banda Sinfônica Conselheiro Mairinque e uma Zumba no Ginásio foram atividades que encantaram e agradaram os frequentadores.

### **Eventos realizados (03 noites e 02 matines)**

Evento	Público
Carnaval	3.800
Dia das Mulheres	50
Páscoa	50
Bazar do Dia das Mães	200
Festa Julina	1.421
Festa da Primavera	900
Comemoração dia das Crianças	300
Comemoração Halloween	100
Festa das Nações – Food Truck	900
Encerramento	100
Atividade Papai Noel	100

## **Atividades do Clube**

<b>Recreação</b>	Aulas de Violão Jogos Noturnos	<b>Academia</b> (Monitores especializados) Acompanham as atividades em tempo (integral)	Pilates Alongamento Zumba Musculação loga Dance Mix Teen Monitores
<b>Ginásio de Esportes</b>	Basquete Futsal Vôlei		
<b>Futebol de Campo</b>	Todos os domingos	<b>Massagem</b>	Todos os sábados

Estão a disposição dos associados nos horários do Clube: **4** (quatro) quadras de tênis e **1** (uma) sala de sinuca.

## **Projetos**

### **Saúde e Bem-Estar – Voltado para os nossos colaboradores**

Disponibilizamos a Academia do Clube, para uso dos nossos colaboradores dois dias na semana, por um período de 2:00 horas, para a prática de atividades físicas.

### **Oficina de Esportes – Projeto Social para jovens entre 10 e 17anos.**

Iniciamos uma nova fase das nossas atividades, a participação de nossas equipes nos campeonatos da Cidade de Mairinque. Para efetivarmos esta participação estamos criando a Oficina de Esportes que terá a participação de Associados e moradores do Residencial. O projeto possui como principais objetivos o

desenvolvimento motor da criança e do adolescente; a criação de uma equipe competitiva; a educação e a socialização dos participantes. Também com espaço para dança aos sábados.

### **Treino de Corrida**

Com o objetivo de criar mais uma atividade para o Associado; propomos montar um grupo de corrida que representará a APAPS na região, buscando a valorização do espaço do Residencial; promover a saúde física e mental, contando com orientação e acompanhamento de um profissional.

Treinamento – 3 x por semana (terças e quintas); Planilha e Sábado e de Terça e sábado presencialmente as 8h da manhã. Contamos com 32 associados inscritos que participam de corridas. E temos uma corrida por mês na região.

### **Restaurante**

O atual administrador tem promovido eventos especiais, principalmente nos feriados prolongados e pratos caprichados aos sábados e domingos. Mantendo durante o ano, o atendimento de terça a domingo.

### **Salão de Festas.**

Em março 2015 a APAPS passou a contar com mais uma área voltada para eventos. Reformamos e adaptamos parte do espaço antes ocupados pelo Restaurante, onde foi montado um Palco e dois Camarins, para Shows e Espetáculos, foram instalados um Telão e Datashow, o local dispõem de 2 sanitários e uma copa com pia.

Esse espaço além de ser usado pelo Restaurante, pode ser locado pelos Associados para recepção de convidados e realização de eventos particulares.

**Com o incremento de novas atividades a frequência no Clube obteve um crescimento médio de 35% são cerca de 3.500 frequentadores/mês. O número de inscritos que frequentam a academia passou de 160 para 216 usuários.**

### **Comunicação**

A APAPS vem trabalhando por uma comunicação melhor, dinâmica e integrada, por isso criou canais instantâneos, em que os associados e moradores possam acessar todas as informações e notícias e ficar por dentro de tudo o que acontece no residencial.

**Newsletter:** – Notícias comunicados importantes, programações e eventos do mês. Não percam as novidades e só se cadastras e começar a receber as últimas notícias da Porta do Sol, o cadastro pode ser feito por meio do site.

**Nosso website** – ([www.portasol.com.br](http://www.portasol.com.br))

Nosso portal oficial de comunicação e informação institucional, acessível a todos os Associados e moradores. Na área logada e possível acessar documentos e informações oficiais, como: prestação de contas, atas e registro das principais decisões da Assembleia Geral, dos Conselhos e da Diretoria Executiva. A senha só é disponibilizada para o proprietário do lote

**Importante:** Quem nunca acessou o site ou não possuem a senha de acesso devem entrar em contato com o SAP, para o cadastramento, através do e-mail [sap@portasol.com.br](mailto:sap@portasol.com.br).

A comunicação com os portasolenses foi intensificada com a utilização de banners, cartazes, faixas, placas, panfletos, Face book, newsletters, revista, site, correspondências e Whats App. **(em construção)**



<b>Os números</b>		
Cartazes	40	Campanhas/ Eventos
Faixas	105	Campanhas/ Eventos
Placas Placas PVC	100	Sinalização/ Conscientização 50 unid. (Aqui não soltamos fogos) + 50 unid. (Central de Monitoramento APAPS)
Panfletos/ Informativos	42,500	Campanha de Água/ Campanha Reciclagem-Lixo/ Panfleto Festa Primavera/ Campanha Dengue/ Campanha Fogos e Ruídos/ Campanha água/
Boletins Semanais	112	

## **Revista**

É o veículo de maior abrangência de público, maior durabilidade e de maior versatilidade de conteúdo essa revista tem uma tiragem anual de 8.000 exemplares entregues na residência dos Associados.

Foi desenvolvido o Padrão de Comunicação, que facilita a comunicação através de faixas, panfletos, banners padronizados.

Data Show: instalado na entrada do clube e o veículo responsável pela comunicação e divulgação de notícias e informações para os associados que frequentam e participam das atividades diárias do Clube.

## **Hípica**

No ano foram realizadas 6 provas de balizas, 3 provas de tambores e participamos da Copa Oeste com 6 etapas, todas realizadas no Haras Raphaela em Tiete. Participamos também do Campeonato Nacional do cavalo quarto de milha, realizado na cidade de Avaré, onde participaram mais de 2 mil cavalos durante uma semana de provas.

Neste ano que passou tivemos belíssimos resultados com nossos atletas, Vamilson José da Costa, Rony Cyrulin, Ben Cyrulin, Luiz Fernando Reis, Marina Zambrana Bussing, Leandro Eleotério, Izaias Cordeiro, Bruno Bussing, Maria Fernanda Reis e Niquinha.

Foram realizados mais de 20 passeios fora do nosso Residencial, onde passamos pelo Pesqueiro do Saboó, Fazenda Jamaica, Pesqueiro Miloca e na pista do Roda Malu.

## **Animais hospedados**

<b>Modalidade</b>	<b>Cavalos</b>	<b>Piquetes</b>
Esporte/Competição	23	-
Lazer/Passeio	21	9
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>9</b>