



**Associação dos Proprietários Amigos da Porta do Sol**

# **Prestação de Contas**

## **Diretoria Executiva**

A decorative graphic at the bottom of the page features several overlapping, three-dimensional geometric shapes in shades of light blue and grey. The shapes are arranged in a horizontal line, creating a sense of depth and movement. The year '2014' is prominently displayed in the center of the rightmost shape.

**2014**

# Índice

<b>Pag. 1</b>	<b><i>Mensagem aos Conselheiros</i></b>
<b>Pag. 2</b>	<b><i>Administrativo</i></b>
<b>Pag. 6</b>	<b><i>Financeiro</i></b>
<b>Pag. 8</b>	<b><i>Jurídico</i></b>
<b>Pag. 10</b>	<b><i>Obras e Serviços</i></b>
<b>Pag. 13</b>	<b><i>Segurança</i></b>
<b>Pag. 15</b>	<b><i>Meio Ambiente</i></b>
<b>Pag. 16</b>	<b><i>Social e Hípica</i></b>
<b>Pag. 17</b>	<b><i>Comunicação</i></b>

**Prezados (as) Senhores (as) Conselheiros (as)**

**Apresentamos o relatório e a prestação de contas referentes a 2014**

*"Esta é a terceira prestação de contas que distribuimos, ela encerra a gestão 2012 / 2014."*

*Foram solucionados muitos dos nossos problemas o que não significa que solucionamos todos. Ficam para as próximas gestões um bom número de problemas conhecidos e que devido ao adensamento da população no residencial devem surgir nos próximos anos*

*Acredito que a elaboração de prestações de contas ao término de cada período é uma prática de administração fundamental em qualquer associação, através dela se pratica a transparência e se abre um canal de questionamento da aplicação dos recursos coletados.*

*Leiam e solicitem esclarecimentos caso o tema não tenha sido esclarecido na sua totalidade*

*"A Diretoria está a disposição de todo associado para qualquer esclarecimento"*

*Atenciosamente*

**Renzo G. Bernacchi**

*Presidente*

## PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

### Administração

Em 2014 a Administração deu continuidade no sentido de tornar o Sistema Integrado de Gestão, implantado em 2013 ainda mais eficaz, gerando relatórios gerenciais que nos permitem analisar a situação financeira da associação de forma mais efetiva. Implantamos novos módulos como o Sistema Gestão da Frota, Controles de Requisições de Compras e Ocorrências na área de Segurança, além de estarmos em fase final de integração entre o nosso sistema contábil com o da empresa de contabilidade contratada, evitando retrabalhos que hoje são necessários.

Estamos ainda neste sentido, implementando um sistema denominado CUBOS, que irá gerar relatórios gerenciais relacionados ao Plano Diretor, permitindo melhor acompanhamento das ações financeiras e dando maior suporte as ações das Diretorias em suas áreas de atuação.

### Licenças

Em 2014 a APAPS obteve através do esforço da atual Administração, a regularização para obtenção da licença para o desassoreamento dos lagos que abastecem o residencial, permitindo buscar maior reserva de água possibilitando enfrentar a crise hídrica de forma mais efetiva.

Obtivemos também o AVCB – Auto de Verificação do Corpo de Bombeiros para a estrutura do nosso Clube, o que nos permite voltar a realizar os eventos tão aguardados pelos Associados.

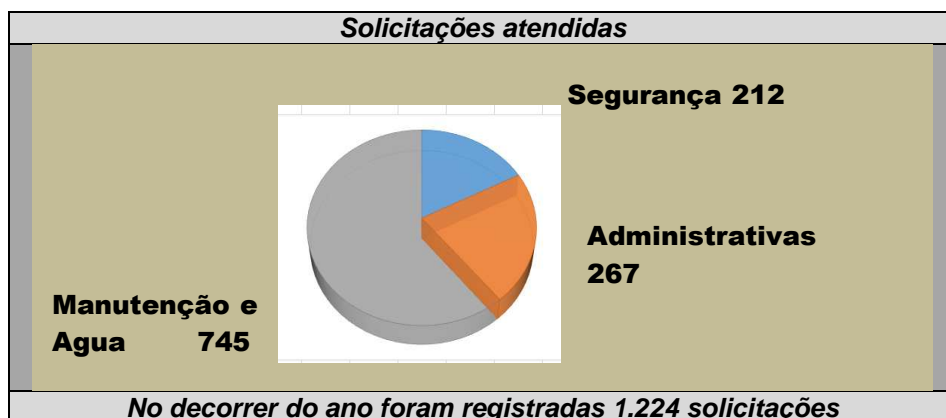
### Cadastro

Processamos **3.315** atualizações na base de dados cadastrais dos Associados, Dependentes e Prestadores de Serviço.

<b>Movimentação do Quadro Social</b>	
Novos Associados	<b>110</b>
Transferência de Titularidade	<b>156</b>
Inclusões/Alteração de Dependentes	<b>781</b>
Cadastro de Veículos	<b>2066</b>
Cadastramento de Prestadores de Serviço	<b>202</b>
<b>Sócios Ativos em 31/12/2014</b>	<b>1.888</b>

### Serviço de Atendimento ao Proprietário (SAP)

No ano de 2014, o nosso SAP, deu atendimento a 100% das solicitações cadastradas distribuídas pelos seguintes Departamentos.



Em comparação ao ano anterior, registramos uma diminuição no número total de solicitações.

### Serviços de distribuição de Malas Postais e Malotes

Enviados APAPS	Documentos e Impressos	Recebidas Correio
1.600	Registradas	5.511
34.000	Publicações e Impressos	216.000
24.000	Boleto Bancário	-

Os serviços de correio vêm crescendo ano após ano, o que nos leva a retomar a tentativa junto aos Correios, para fazer valer nosso direito onde eles sejam obrigados a prestar este serviço de entrega em cada domicílio, em todo o residencial. Estaremos durante o ano de 2015, junto com nosso Departamento Jurídico, obter este atendimento e com isto, minimizar os custos e pontuais problemas que atualmente temos.

### **Controle da frota**

<b>Veículos/ Equipamentos</b>			
Utilitários	<b>4</b>	Tratores	<b>5</b>
Motocicletas	<b>9</b>	Retroescavadeira	<b>1</b>
Ambulância	<b>1</b>	Patrol	<b>1</b>
Caminhões	<b>5</b>	Mini Carregadeira	<b>1</b>
<b>Total 27</b>			

Nota: No ano de 2014 foram compradas 2 motos destinadas ao serviço de correio e as existentes realocadas para as equipes de manutenção e distribuição de água, objetivando otimizar o atendimento aos associados, reduzindo os gastos com deslocamentos que eram realizados com carro.

Foi comprado também mais um veículo Saveiro, para transporte e deslocamentos de forma geral, quer seja na entrega de encomendas, recebidas via Correio até as residências, ou na aquisição e transporte de materiais para suprir as necessidades emergenciais da APAPS.

### **Recursos Humanos**

Este ano, seguindo a cultura implantada pela atual Diretoria, todos os calendários das obrigações trabalhistas e previdenciárias para o exercício fecharam rigorosamente em dia.

Aplicamos o índice da Convenção Coletiva sobre os salários **(8,5%)** em outubro/2014 e adequamos a periculosidade proporcional aos colaboradores que executam atividades com a utilização de motocicletas como nas entregas de documentos/encomendas e na leitura de hidrômetros, seguindo determinação da legislação trabalhista.

Administramos os benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação.

Readequações no processamento da Folha de Pagamento, antes realizado externamente nas dependências do escritório contábil, passando a ser processada pelo mesmo, porém nas dependências da APAPS evitando o transporte de documentos.

Prosseguimos na política de treinamento e desenvolvimento, além de promover a integração entre todos os colaboradores.

### **Treinamento e Desenvolvimento**

- NR10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade – SENAI – duração do curso: 40,0 hs – Operadores da ETA (novos funcionários).
- Continuidade da CIPA em 2014, com auxílio da empresa Alfa Segurança no Trabalho, contratada pelas APAPS. Duração do curso: 20hs – Encarregado da Manutenção, como representante da CIPA.
- Treinamento da Brigada de Incêndio ministrado pelo Sr. Hilquias França Lira (bombeiro civil / téc.seg.trabalho), em complemento ao curso mensal ministrado pelos Bombeiros da APAPS. Duração do curso: 8hs.
- NR35 – Treinamento de Trabalho em Altura para os funcionários da manutenção – ministrado pela empresa Alfa Segurança no Trabalho. Duração do curso: 8hs.
- Curso de reciclagem para os Bombeiros – Academia de Bombeiros Civil Duração do curso: 24hs

### **Segurança e Medicina do trabalho**

Realizamos as atribuições inerentes às normas regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho - PCMSO / PPRA / PPP, adequação e continuidade da CIPA. Orientações para prevenções de acidentes e incremento nas ações visando à utilização de Equipamentos de Proteção Individual pelos nossos colaboradores com a substituição/adequação dos EPI'S, visando maior conforto e segurança em suas atividades laborais.

## Mão de Obra Temporária

Contratação de mão de obra temporária para suprir as vagas em, devido aos colaboradores afastados e dar continuidade no projeto de terceirização da equipe de limpeza, que atuam nas áreas administrativas objetivando a redução de custos.

Realizamos no período **31 admissões e 29 demissões** (turnover médio 33,34%)

Nota: As contratações e demissões, em sua quase totalidade devem-se ao fato de optarmos pela contratação de temporários para reforçar as equipes de conservação/manutenção durante o período de outubro a março e também para a realização de obras pontuais.

## Quadro de Pessoal

Nossa força de trabalho	
Setores	Ativos
Administração	18
Manutenção	32
Clube	5
ETA	12
Segurança	1
Bombeiros	4
Meio Ambiente	4
Hípica	6
<b>Base Dezembro/2013</b>	<b>82 **</b>

\*\* 6 Auxílio Doença - 1 Auxílio Maternidade – 1 Aposentadoria por invalidez

## Tecnologia da Informação

A área de TI vem se estruturando para atuar com maior autonomia no atendimento das necessidades dos diversos setores.

Foi dada continuidade à reestruturação da rede de dados e voz, visando melhorar o desempenho e a segurança no tráfego das informações, otimizar o uso dos equipamentos e permitir a disponibilização de sistemas e serviços em rede, destacando-se as seguintes ações:

- Aquisição de novo Servidora para o banco de dados do ERP da APAPS;
- Aquisição do Microsoft SQL Server 2014 Standard Edition, melhorando consideravelmente o desempenho do sistema SVR, pois esta versão possibilita o uso total do hardware disponível no servidor;
- Instalação de novo firewall na rede de dados e voz, além de novo sistema para o controle de banda de rede e acessos.

## Parque de Equipamentos

Equipamento	Qtde.	Utilização
Servidores	5	Proxy/Controle de Acesso
		Firewall/Router
		Banco de dados (SVR)
		Arquivos de Usuários
		Contabilidade/RH/Jurídico
Computadores	33	Equipamentos utilizados pelos funcionários da APAPS
Notebooks	5	
Telefones IP	41	
Impressoras	8	Impressão de Carteirinhas
		Contabilidade/RH
		Gerência
		Clube
		ETA
Impressoras Térmicas (Comprovantes Financeiros)	4	Impressoras em Locais estratégicos (Centralizadas)

## Aquisições

Descrição	Qtde.	Utilização
Licenças do Microsoft Office 2013 Home and Business	13	Atualização de Software
"TV de Led 42"	2	Instalação na Central de Monitoramento de Câmeras
"TV de Led 32"	1	Instalação no Refeitório da APAPS
Câmera Speed Dome	1	Uso no Monitoramento do Residencial
Servidor Dell Power Edge T420	1	Atualização de Hardware
Wipro 8.1 SNGL OLP NL Legalization	4	Legalização de Software
Rack de Piso 40u - Perfurado	1	Utilizado na sala de Servidores
Rack de Parede 14u	2	Utilizados no Clube e na Segurança
DVR Stand Alone	1	Utilizado na Portaria 01 (Monitoramento de Câmeras)
Licença Windows Server 2012 Standard	1	Utilização no Novo Servidor
Winsvrca1 2012 SNGL OLP NL DVCCCLICS	40	Call de acesso (Windows Server 2012 Standard)
Licença Microsoft SQL Server 2014	1	Banco de dados do novo servidor (Uso no sistema SVR)
Licença Microsoft Power Point 2013	1	Uso na TV de entrada do Clube
SQL Call de Acesso	26	Call de acesso (Microsoft SQL Server 2014)

**Nota :** O parque tecnológico da APAPS passou por auditoria da empresa Microsoft no mês de setembro de 2014, foram solicitados todos os comprovantes de licenciamento dos sistemas desenvolvidos por ela e que a APAPS faz uso.

Após análise realizada pela empresa, foi necessária apenas a aquisição de 4 licenças de S.O. (Winpro 8.1 SNGL OLP NL Legalization), deixando assim o parque de informática completamente legalizado perante a Microsoft.

## **Financeiro**

Em 2014 a APAPS prosseguiu com seu Plano de Ação de caráter Técnico e Administrativo e manteve total transparência de suas operações. Deu continuidade a implantação do Sistema Contábil pelo regime de competência, seguido por uma gestão de caixa apurada que permitiu manter o equilíbrio financeiro.

Vele lembrar que todos os lançamentos contábeis são fiscalizados pelo Conselho Deliberativo, Fiscal e Auditoria Externa. **(A empresa de Auditoria externa é contratada e fiscalizada pelo Conselho Deliberativo).**

### **Desempenho Econômico Financeiro**

As Receitas Operacionais atingiram em dezembro/2014 um total de **R\$ 13.650.190** (aumento de 2,64% em relação a dezembro/2013), incluindo a recuperação judicial.

As despesas realizadas até dezembro/2014 somaram **R\$ 13.845.737**.

Apesar de registrarmos um déficit financeiro anual de - **R\$ 195.547**, adotamos uma forte racionalização nas despesas, gerais para suprimos os **R\$ 300 mil reais** que seriam arrecadados com a venda de lotes pertencentes à APAPS. Também houve um bloqueio de ordem judicial em nossa conta bancária, no valor de **R\$ 101 mil reais**.

### **Resumo das Receitas e Despesas por Elemento de Custo**

<b>Receita Operacional</b>		<b>R\$</b>
<b>Rateio</b>	Custo de Manutenção	3.503.641
	Custo de Segurança	3.318.027
	Custo do Social	854.547
	<b>Subtotal</b>	<b>7.676.215</b>
<b>Fundo de Reserva</b>		353.039
<b>E.T.A.</b>		1.047.705
<b>Cobranças Amigáveis e Judiciais</b>		1.495.900
<b>Plano</b>	2013/2014	372.759
<b>Diretor</b>	2014/2015	1.418.842
	<b>Subtotal</b>	<b>1.791.601</b>
<b>Verba Extra – Meio Ambiente/Aeroporto</b>		56.315
<b>Serviços Prestados</b>		29.870
<b>Outras Receitas</b>		43.785
<b>Pavimentação de Ruas</b>		503.844
<b>Hípica – Rateio de despesas com cavalos</b>		217.487
<b>Receitas a classificar</b>		434.429
	<b>Receita Total</b>	<b>13.650.190</b>
<b>Despesa Operacional</b>		<b>R\$</b>
<b>Custeio</b>	Manutenção	4.046.650
	Segurança Patrimonial	4.866.220
	Clube / Social e Hípica	896.987
	<b>Subtotal</b>	<b>9.809.857</b>
<b>Fundo de Reserva</b>		479.796
<b>E.T.A.</b>		1.116.138
<b>Jurídico</b>		181.005
<b>Conselho Deliberativo</b>		57.258
<b>Plano Diretor 2013/2014</b>		333.669
<b>Plano Diretor 2014/2015</b>		581.175
<b>Verba Extra – Meio Ambiente/Aeroporto</b>		131.124
<b>Pavimentação de Ruas</b>		608.625
<b>Leasing</b>		238.792
<b>Hípica – Rateio de despesas com cavalos</b>		218.859
<b>Outras despesas</b>		89.439
	<b>Despesa Total</b>	<b>13.845.737</b>
<b>Resultado Financeiro</b>		<b>-195.547</b>



**Nota: Valores apresentados pelo Regime de Caixa (Fluxo de Caixa). Até a data da publicação deste relatório, os números acima se encontram em processo de análise pela Auditoria Externa.**

## **Gestão dos recursos financeiros**

### **Despesas com Pessoal**

Em 2014, tivemos um custo com a Folha de pagamento no total de R\$ 3.439.306, incluindo benefícios e encargos. Aumento de 4,3% com relação ao ano de 2013.

**Regularidade Fiscal – No ano de 2014, foram mantidas atualizadas todas as certidões e documentos listados abaixo, atestando nossa Adimplência.**

---

#### **Atestados, recolhimento de Taxas e Impostos.**

Material a disposição dos associados no quadro de avisos da administração.

#### **Certidão Negativa**

De Protesto em Cartórios - Mairinque

Contribuições Previdenciárias

Regularidade - FGTS

Receita Federal

Certidão Serasa

Tributos Federais

Alvara de Funcionamento

---

### **Cobrança/Recuperação de Receitas**

A cobrança das contribuições em atraso é realizada de forma a permitir que o Associado possa optar pela melhor forma de quitação dos seus débitos.

Foram realizadas **60 negociações** que resultaram na formalização de acordos para quitação/parcelamento da dívida de forma amigável.

Obs.: As contas apresentadas ainda não foram aprovadas pelo Conselho Deliberativo e Assembleia

## Jurídico

### **Acompanhamento processual**

Acompanhamento dos andamentos processuais nas áreas: Trabalhista, Cível, Fiscal e Administrativa, perfazendo um total de aproximadamente **349** (trezentos e quarenta e nove) Processos.

<b>Processos</b>	
	<b>179</b>
<b>Favoráveis</b>	Encerradas <b>24</b>
	Atualmente em fase de execução <b>66</b>
	Obrigação cumprida, atualmente em fase de encerramento. <b>6</b>
	<b>68</b>
<b>Desfavoráveis</b>	Encerradas <b>21</b>
	Em fase de execução <b>17</b>
	Atualmente em fase de recurso <b>19</b>
	Obrigação cumprida, atualmente em fase de encerramento. <b>8</b>
	<b>10</b>
<b>Trabalhistas</b>	Encerradas <b>5</b>
	<b>5</b>
<b>Cautelares</b>	Arquivados <b>3</b>
<b>Desistências</b>	<b>3</b>

### **Ingresso de ações**

Ações de cobrança em face de proprietários inadimplentes, perfazendo um total de mais de **30** (trinta) ingressos.

### **Contratos**

Redação e Análise de Contratos solicitados pelos departamentos, dentre eles contratos de prestação de serviços, aquisição de equipamentos, mão de obra entre outros, perfazendo um total de aproximadamente **14** (quatorze) contratos. Lançamento de valores para pagamento, relativos aos contratos, no software SVR.

### **Cadastro de processos no software SVR**

Inserção e revisão de dados relativos às ações de cobrança, movidas em face de proprietários inadimplentes, no software SVR, perfazendo um total de **232** (duzentos e trinta e dois) cadastros.

### **Aeroporto**

O Departamento Jurídico da APAPS, juntamente com o escritório do Dr. Márcio Cammarosano, propôs Ação Cautelar, autos nº 0033972-45.2013.8.26.0053.8.26.0053, em face da empresa JHSF, objetivando a interrupção das obras do aeroporto. Em audiência de tentativa de conciliação, a qual restou infrutífera dada à natureza da demanda, o Ministério Público manifestou-se a favor da concessão da liminar para suspensão das obras. Findada a tomada de esclarecimentos pelo Magistrado, foi deferido em parte o pedido de tutela de urgência, determinando a suspensão das obras até a obtenção de licença de instalação pelo empreendedor, ainda, estabelecendo aplicação de multa diária de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) em caso de descumprimento da decisão. Após, foi proposta Ação Civil Pública, autos nº 1005760-94.2013.8.26.0053, com pedido de Antecipação dos Efeitos da Tutela. Em seguida, a Ação Cautelar foi extinta sem julgamento de mérito por inépcia da inicial. Indeferida a antecipação de tutela na Ação Civil Pública. A APAPS opôs Embargos de Declaração na Ação Cautelar, os quais foram rejeitados. Recebida Apelação interposta pela APAPS, a qual aguarda julgamento.

### **Manutenção dos controles de acesso**

A APAPS, com permissão da Municipalidade de Mairinque, mantém cancelas nas portarias em conjunto com agentes de segurança, objetivando controlar o acesso de pessoas no residencial e desse modo, reduzir a ocorrência de delitos e aumentar a segurança dos moradores. No entanto, mesmo havendo permissão para tal, o Ministério Público distribuiu ação Civil Pública, autos nº 0000619-84.2003.8.26.0337, em face da APAPS, com o intuito de que as cancelas fossem retiradas. O pedido restou procedente e foi ordenada a remoção de quaisquer obstáculos. Opostos Embargos de Declaração pela APAPS, os quais foram rejeitados. A APAPS apresentou Impugnação ao Cumprimento de Sentença, a qual restou improcedente. Interposto Agravo de Instrumento pela APAPS, o qual aguarda julgamento.

### **Auditoria**

*Os processos em andamento são acompanhados através de relatório mensal, no qual há indicação do valor efetivamente envolvido na lixe, para tomada de decisões quanto ao encerramento do processo, honorários advocatícios, custas processuais, entre outros, obtendo, assim, o real retrato da situação dos ativos a receber.*

### **Notificações**

*Redação de notificações de diversas naturezas, dentre elas reclamações de proprietários, descumprimento de normas do regulamento interno, ingresso de ações de cobrança entre outras, perfazendo um total de mais de **10 (dez)** notificações.*

### **Ofícios**

*Redação de ofícios de diversas naturezas, perfazendo um total de **21** (vinte e um) ofícios.*

### **Procurações**

*Redação de procurações solicitadas pelos departamentos, perfazendo um total de **08** (oito) procurações.*

### **Protestos**

*Protestos de débitos inadimplidos de anunciantes da Revista Porta do Sol, perfazendo um total de **08** (oito) protestos.*

## Obras e Serviços

Dando continuidade ao trabalho de adequação das áreas e melhoria da infraestrutura, em 2014 foram realizadas obras com o sentido de alcançar este objetivo. Algumas obras foram realizadas através da contratação de terceiros devido ao aumento da demanda. Um ponto a ser registrado é que todas as obras realizadas foram precedidas de projetos e foram administradas via sistema SVR, possibilitando ao final termos o custo real de cada serviço realizado, o que demonstra o crescimento profissional, do time formado pelos colaboradores da nossa Associação.

Tipo	Locais	Área/m2	Termino
Civis	Reforma da antiga ADM	20	Agosto/2014
	Nova sala da ADM	59	Julho /2014
	Construção Academia ar livre	30	Julho/2014
	Baias da Hípica	54	Outubro/2014
	Escada para o delivery	12	Agosto/2014
	Telhado da hípica	30	Agosto/2014
Reforma/ Pintura Geral	Portaria 1 e 2	Conservação e melhorias gerais nas edificações	
	Antiga ADM		
	Hípica		
	Escola		
Instalações Elétricas	Ginásio	Substituição de cabos de energia, tomadas e interruptores.	
	Sala do Conselho		
	Nova Sala da ADM		
	Câmeras na Portaria 1, 2, 3,4 e 5.		
	Câmeras da Rua Anita Malfat, Av. do Sol 1 e 2, Rua Francisco Portinari, Miguel de Servantes, Escola e Hípica.		
	Geradores da E.T.A., T.I., Segurança, Portaria 1, 2,3 e 4.		
	Fonte do Clube		
	Painel Poço Hípica		
	Rebaixamento de rede da Hípica		

Nota: As obras neste ano de 2014 se concentraram na manutenção das edificações e na adequação das instalações elétricas de forma geral.

## Drenagem em Vias

### Instalações de tubos de concreto com 60 cm de diâmetro e confecção de caixas de captação pluvial

Locais	m2	Caixas
Rua Augusto dos anjos	6	2
Olegário Mariano	50	2
Travessa O3	120	3
Machado de Assis	30	1
	<b>206</b>	<b>8</b>

## Manutenção Sistema Viário

Atendimento a solicitações cadastradas via SAP		
Ações	Locais	
Operação Tapa Buraco	Av. do Sol	500m <sup>3</sup>
	Castro Alves	
	Pedro Alexandrino	20m <sup>3</sup> 3m <sup>3</sup>
	Avenida do Sol 2	
	Machado de Assis	
Manutenção de Bloquetes	Cardeal	4 km
	Alberto Guinarde	
Aplicação de Bica Corrida	Rui Barbosa	50 m <sup>2</sup>
	Travessa O2	
	Olavo Bilac	
	Genaro de Carvalho	
	Travessa E4	

## Limpeza e conservação do Residencial

Realizada por 4 equipes de conservação (setores: verde, vermelho, azul e laranja), num total de 17 pessoas, executam diariamente a varrição das ruas, roçada em calçadas e áreas verdes, mantem as guias pintadas e cuidam da manutenção da sinalização viária e placas de rua.

Nossas Vias de acesso			
Portarias	5	Ruas	68
Avenidas	5	Travessas	45






Nota: Durante o período de vai de outubro a março, estas equipes são acrescidas de mão de obra temporária para atendimento ao aumento da demanda.

## Pavimentação

Ruas pavimentadas			
Coelho Neto	312	Lupe Contrim	1.489
Machado de Assis	4,1	Eliseu Visconti	900
Gonçalves Dias	2.580,8	Osvaldo de Andrade	1.749,61
Francisco Alves	500		
Augusto dos Anjos	2.544		
Heitor dos Prazeres	1.590	<b>Total - m2</b>	<b>11.669,51</b>
<i>Minimizado desníveis e ondulações em algumas ruas e também foram refeitas algumas das entradas de carro.</i>			

Construção de Guias e Sarjetas			
Rua Anita Malfat		500 Metros	
Travessa O3		100 Metros	
	<b>Total -</b>	<b>600 Metros</b>	

## ETA – Estação de Tratamento de Água

Os números da Água				
<b>Manancial Hídrico</b>				<b>31*</b>
<b>Hidrômetros instalados</b>				<b>1.745</b>
<b>Volume água tratada/mês</b>				<b>80.115 m3</b>
<b>Capacidade de tratamento</b>				<b>164.000 litros/hora</b>
<b>Capacidade de armazenamento</b>				<b>2,6 milhões de litros</b>

\*(Nascentes – 4, Lagos – 7, Córregos - 20)

## Principais ações realizadas em relação à melhoria do sistema de Água:

- Aquisição de Sistema automatizado e pneumático para dosagem Hidróxido de Cálcio;
- Reforma do reservatório de água, de 400m<sup>3</sup> em alvenaria;
- Readequação hidráulica do sistema de anti-incêndio do Clube;
- Implantação de seis equipamentos de macromedição distribuídos pela rede, de tal forma que podemos acompanhar a quantidade de água distribuída por setor e a quantidade de água cobrada.
- Desassoreamento do lago 1 da Captação II (aumento de 30% de reserva de água bruta);
- Limpeza e readequação de equipamentos do poço tubular profundo P2 do setor verde (aumento de 47% de produção);
- Estudo geofísico de 3 pontos do Residencial, para viabilizar a perfuração de poços tubulares profundos;
- Perfuração de poço tubular profundo no setor laranja;
- Registro e mapeamento de redes hidráulicas do Residencial;
- Instalação de válvulas de alívio no setor verde e laranja, otimizando assim a distribuição de água nos setores.

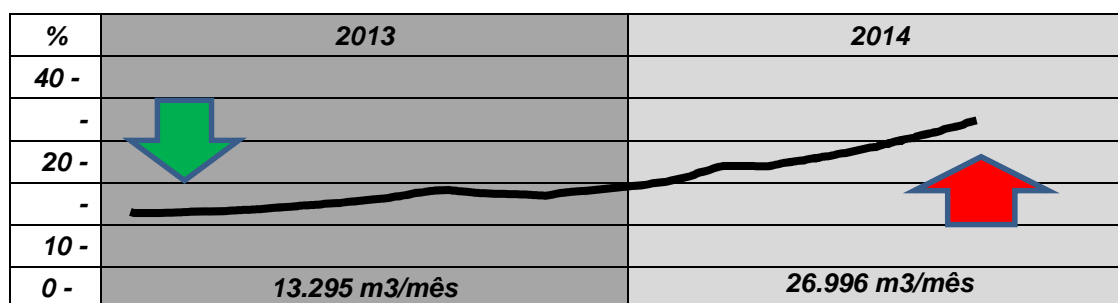
## Captação, Tratamento e Distribuição de Água.

Implantação de Sistema de Controle e Medição por válvula		
Ruas	Controles Instalados	
Guilherme de Almeida Portaria IV	<b>Pressão</b>	<b>Micro medição</b>
Guilherme de Almeida Portaria V		

Em decorrência do racionamento que enfrentamos e o déficit tarifári

foi possível instalar apenas 2 sistemas de micro medições.

### Perdas na Distribuição de Água



\*(O aumento do volume de perda se deve aos frequentes períodos de interrupções no sistema em função do racionamento)

O aumento dos índices de perdas deve-se a constantes interrupções no fornecimento devido ao racionamento que enfrentamos.

No período que a rede fica sem água e quando o abastecimento é retomado, mesmo com o acionamento das válvulas de alívio, ocorrem vazamentos na rede mestra de distribuição e em redes de consumidores, em perdas de ramais de distribuição para consumidor (violação de rede, hidrômetros e lacres de segurança), e em falha de apontamento em micro medidores que necessitam serem trocados a cada 5 anos.

### Aquisições para o sistema de Captação, Tratamento e Distribuição de Água.

Itens	Quant.	Objetivo
<b>Painéis elétricos</b>	2	- Alimentação dos sistemas elétricos da ETA e da Hípica
<b>Bomba dosadora</b>	3	- Alimentação do sistema de dosagem de cloro da Hípica - Alimentação do sistema de hidróxido de cálcio da ETA
	1	- Controlar o sistema de captação de água bruta
<b>Válvulas</b> 8 polegadas	5	- Reservatório Charuto 350m <sup>3</sup> , Reservatório Alvenaria 400m <sup>3</sup>

### Manutenção em equipamentos

Com a implantação de uma sistemática de acompanhamento e verificação da real necessidade de manutenção nas bombas, as manutenções que eram realizadas bimestralmente passaram a ser realizadas anualmente.

Itens	Quant.	Utilização
<b>Bomba 80/7</b>	6	Sistema de captação de água bruta
<b>Motor 60 cv</b>	6	
<b>Bomba 100/7</b>	1	Sistema de captação de água bruta
<b>Motor 150 cv</b>	1	

## Segurança

### Portarias

Em 2014, a área de segurança deu prosseguimento no processo de busca de melhorias, com o objetivo de manter baixos os índices de ocorrências. Neste ano foram instaladas 34 novas câmeras de monitoramento que auxiliam na vigilância do residencial como um todo e para 2015 a expectativa é dobrar este número.

Foi iniciado um trabalho de conscientização junto aos proprietários, quanto à importância instalar alarmes em suas residências, com monitoramento 24 horas feito pela APAPS sem custo algum. Esta ação irá ajudar ainda mais no aumento da segurança e na manutenção dos baixos índices de ocorrências.

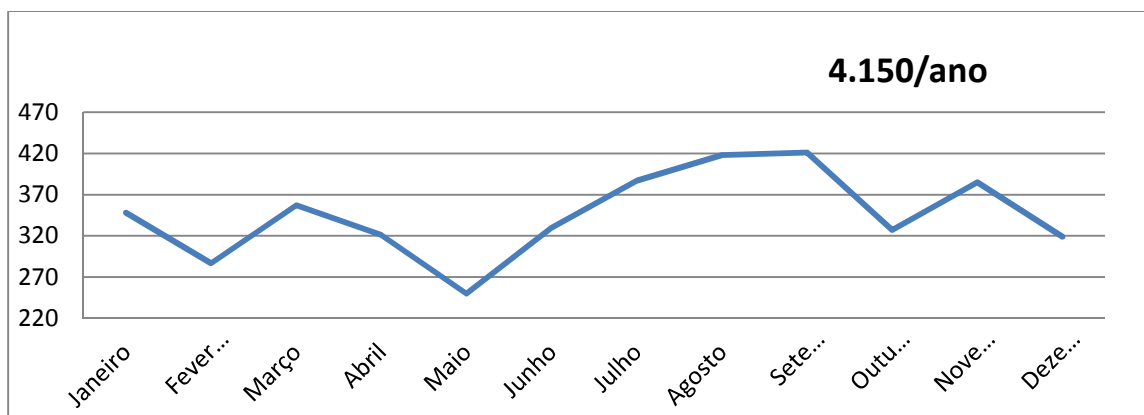
Instalamos câmeras nas 2 principais portarias de forma a permitir o registro e controle de toda a movimentação que temos. Adequamos as portarias para receber o alto fluxo de veículos principalmente nos finais de semana e feriado. Encaminhamos um pedido para o governo do Estado para a realização das obras necessárias para adequação da faixa de desaceleração da rodovia Castelo Branco nas proximidades da Portaria 1,

Na portaria 2 estamos trabalhando para a sua adequação, em decorrência do grande volume de veículos que vem recebendo, em função da pavimentação da Mario Covas, fluxo bem próximo aos registrados na Portaria 1.

### Administração

Ampliada a capacidade da Central de Monitoramento, com a instalação de **34** câmeras nas vias do Residencial. Também houve um aumento no monitoramento de alarmes, onde até final deste ano estávamos com **21** residências sendo monitoradas.

#### Ocorrências atendidas pela Central de Segurança



#### Utilização de sistema informatizado para gestão e análise dos B.O.

%

##### Principais tipos de solicitações

%

37,1	Entulho ou Materiais diversos depositados em via publica
24,5	Perturbação do sossego por volume alto/animais de guarda
3,9	Animais sem guia/abandonados em área/via publica
32	Infração a diversos artigos
2,5	Fogo em roçada ou na mata

100

Total – 774 - notificações

## Segurança Patrimonial

<b>Efetivo Operacional</b>	
<b>Função</b>	<b>Quantidade</b>
Supervisor	3
Central de Segurança	3
Auxiliar de monitoramento	3
Portarias - Vigilantes	14
- Controladores de Acesso	15
Vigilantes condutores de Veículo	25
<b>Total</b>	<b>61</b>

<b>Veículos</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Km rodado</b>
Supervisão	1	42.992
Apoio Tático*	1	58.828
Rondas setorizadas	6	356.992
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>458,812</b>

\*Rodam no anel viário.

A instalação de câmeras proporcionou uma redução no total de km rodados pelas viaturas, pois a Central de Monitoramento realiza a vigilância de forma eletrônica e desloca a viatura apenas quando necessário.

O sistema eletrônico de monitoramento das viaturas. (GPRS), possibilita melhor gerenciamento dos mesmos por parte do Departamento de Segurança proporcionando melhor serviços e impacto positivo nos índices de ocorrências.

Principais ações que o sistema permite:

- Posicionamento da viatura dentro da sua rota;
- Velocidade de deslocamento;
- Condição operacional do veículo se ligado ou desligado

Resultando com isso num controle efetivo de todas as rondas.

### Rondas Setoriais

<b>Período - diurno/noturno</b>		
<b>Setor/Rota</b>	<b>Nº de ruas</b>	<b>Km/rodados</b>
1	36	60.039
2	30	56.030
3	23	66.668
4	24	60698
5	20	56820
6	21	56737
<b>Total</b>	<b>154</b>	<b>356.992</b>

### Monitoração de Alarmes Residenciais

Instalada uma Central de Monitoramento que permite monitorar kits de alarmes, caso o Associado tenha adquirido e instalado em sua propriedade. Este monitoramento é realizada sem custos e está disponível a todos os proprietários interessados.



## **Meio Ambiente**

### **Viveiro de mudas**

Todas as mudas do viveiro foram contabilizadas, classificadas de acordo com nome popular e científico, origem do espécime (Porta do Sol ou externa), classificadas em nativas ou exóticas e bioma de origem.

Na área do paisagismo e viveiro, devido ao grande período de seca de 2014 inviabilizou os investimentos em grandes projetos. Foram implantamos 3 jardins planejados no Clube os quais necessitam de pouca água. Substituímos alguns eucaliptos que precisaram ser removidos, por 4 palmeiras e 16 mudas de arvores nativa que formarão um desenho em tons de rosa. Assim nosso foco ficou voltado para a manutenção preventiva dos 40 locais de jardins e praças.

### **Área de Soltura e Monitoramento de Fauna Silvestre**

Definida a área física que será proposta ao Departamento de Fauna, estamos em fase de preenchimento dos dados, elaboração de planta baixa para a construção das estruturas e será agendada visitas a outro Residencial (como modelo) que já possui área homologada em pleno funcionamento

### **Criação do arquivo de Meio Ambiente**

Está sendo criado o arquivo de M.A. com objetivo de agrupar e catalogar todas as documentações relativas ao departamento que se encontram dispersas. O novo arquivo ira reunir a coleção de mídias (CD's com foto, mapas etc.)

### **Relatórios Fotográficos**

Consolidado um padrão para elaboração de relatório fotográfico sempre que houver trabalhos em campo, visando alimentar a base de dados do departamento, entre novembro e dezembro foram elaborados os seguintes relatórios:

- 1 - Relatório da Cachoeira
- 2 - Relatório da Trilha da Cachoeira
- 3 - Relatório de 3 áreas de nascentes e corpos d'água (incluindo descoberta da construção de duas estruturas que estavam influenciando negativamente no curso natural de uma das nascentes)
- 4 - Relatório dos Pontos de Coleta Seletiva

### **Busca de passivos pelo sistema SIGAM – Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SMA CETESB).**

Uma varredura levando em conta todos os documentos, processos e infrações que constam no SIGAM em nome da Porta do Sol e APAPS foi levantado com a intenção de aprimorar a consulta das pendencias, ter acesso a documentações e manter dados importantes para apreciação do meio ambiente.

### **Notificação Infração Ambiental**

Foi padronizado uma base/modelo de notificação para as infrações ambientais cometidas por condôminos, baseado na notificação original (a primeira a ser implantada) pela Diretoria.

### **Informativo contra os fogos**

Foi elaborado plano para campanha de conscientização contra os fogos festivos, em especial os de Réveillon e Natal.

### **Para o ano de 2015 está previsto como principais ações:**

- Implantar a área de Soltura e Monitoramento de Animais Silvestres
- Apoiar a empresa Fattori em todas as ações e estreitar relações com órgãos ambientais
- O meio ambiente passara a responder as questões ligadas ao mesmo que outrora eram representadas por outros Departamentos. - buscar apoio e apoiar, em regime de reciprocidade, o GPN, COAPS e outros departamentos/projetos conforme necessidade.

## **Social**

Na área social, o destaque ficou por conta da Festa Julina, que neste ano retomamos o evento ao ar livre visando às tradições de uma quermesse. E a Festa da Primavera, um sucesso absoluto, com atividades para crianças, exposições de fotografia, concursos literário e fotográfico, exposições de artistas plásticos e workshops, que agradou os frequentadores.

A festa de Carnaval 2014, novamente esteve aquém das expectativas, à exigência feita pelo Ministério Público, acabou forçando o cancelamento dos festejos internos. Modificada a programação e criada uma alternativa que, se não foi à altura do que tinha sido planejado, não deixou os festejos passarem em branco.

### **Eventos realizados em 2014**

<b>Evento</b>	<b>Público</b>
Carnaval	200
Festa Julina	1.150
Festa da Primavera	800
Comemoração dia das Crianças	200
Encerramento	350

### **Atividades do Clube**

<b>Recreação</b>	Aulas de Violão Jogos Noturnos	<b>Academia</b> (Monitores especializados) Acompanham as atividades em tempo (integral)	Pilates Alongamento Zumba Musculação loga Dance Mix Teen Monitores
<b>Ginásio de Esportes</b>	Basquete Futsal Vôlei		
	Todos os domingos		
<b>Futebol de Campo</b>		<b>Massagem</b>	Todos os sábados

### **Saúde e Bem Estar - projeto voltado para os colaboradores**

Durante o ano de 2014 disponibilizamos dois dias na semana com 2 horas cada, para que os nossos colaboradores possam utilizar a academia do clube.

### **Oficina de Esportes – Projeto Social para jovens entre 10 e 17anos.**

Durante o ano de 2014 iniciamos uma nova fase das nossas atividades, a participação de nossas equipes nos campeonatos da Cidade Mairinque. Para efetivarmos esta participação estamos criando a oficina de esportes que terá a participação de associados, clube e moradores do Residencial. O projeto possui como principais objetivos o desenvolvimento motor da criança e do adolescente; a criação de uma equipe competitiva; a educação e a sociabilização dos participantes. Também com espaço para dança aos sábados.

## **Hípica**

No ano de 2014 tivemos 6 provas de balizas, 3 provas de tambores e participamos da Copa Oeste com 6 etapas, todas realizadas no Haras Raphaela em Tiete. Participamos também do Campeonato Nacional do cavalo quarto de milha realizada na cidade de Avaré, onde participaram mais de 2 mil cavalos durante uma semana de provas. Outro campeonato que participamos foi na cidade de Araçoiaba da Serra em uma prova de três tambores onde nossa amazona Mariana Zambrana Bussing ficou em 1º lugar.

Neste ano que passou tivemos belíssimos resultados com nossos atletas, Vamilson José da Costa, Rony Cyrulin, Ben Cyrulin, Luiz Fernando Reis, Marina Zambrana Bussing, Leandro Eleotério, Izaías Cordeiro, Bruno Bussing, Maria Fernanda Reis, Luiz Henrique e Niquinha.

Foi realizado mais de 20 passeios fora do nosso Residencial onde passamos pelo Pesqueiro do Saboó, Fazenda Jamaica, Pesqueiro Miloca e na pista do Roda Malu.

## **Animais hospedados**

<b>Modalidade</b>	<b>Baia</b>	<b>Piquete</b>
Esporte/Competição	30	-
Lazer/Passeio	22	2
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>2</b>

## **Manutenção nas instalações**

- Reforma de um pavilhão de baias antigas, onde foi realizada a troca do telhado, bebedouros, madeiramento e pintura.
- Construção de um pavilhão com 6 baias que foram pagas pelos proprietários de cavalos da Hípica.
- Realização de construção de 250 metros de cerca com costaneiras para preservação da mata Nativa e do rio que atravessa toda a Hípica.

## **Comunicação**

A comunicação com os portasolenses foi intensificada com a utilização de banners, cartazes, faixas, placas e panfletos.

Revista com uma tiragem anual de 8.000 exemplares entregues na residência dos Associados.

Foi desenvolvido o Padrão de Comunicação, que facilita a comunicação através de faixas, panfletos, banners padronizados.

Data Show instalado na entrada do clube e na academia, é o veículo responsável pela comunicação e divulgação de notícias e informações para os associados que frequentam e participam das atividades diárias do Clube.

<b>Os números</b>		
Banners	3	Portarias/ Eventos
Cartazes	24	Campanhas/ Eventos
Faixas	70	Campanhas/ Eventos
Placas	71	Sinalização/ Conscientização
Panfletos/ Informativos	17.600	Campanha de Castração/ Campanha de Água/ Campanha Reciclagem/ Panfleto Festa Julina/ Panfleto Área de Especial Interesse Ambiental/ Panfleto Interrupção de Água Carnaval/ Informativo Atividades do Clube/ Festa da Primavera

<b>Newsletter</b>	
Boletins Semanais	101

## **Prestação de Serviços**

Além da estrutura de departamentos, detalhada acima, a APAPS possui alguns contratos com prestadores em áreas específicas, objetivando prestar um serviço cada vez melhor aos proprietários.

**Meio ambiente:** FATTORI SOLUÇÕES AMBIENTAIS - Dra. Alessandra Carla Fattori Ergesse Machado  
Bióloga - Consultora Ambiental - CRBio 31055/01-D

**Engenharia Civil:** Eng<sup>o</sup> Rogerio Miguel Gonçalves CREA – 5060914870

**Area Juridica :** Escritório Delucca, Martinho e Guimarães, Sociedade de Advogados

**Contabilidade, Depto Pessoal e Contas a Pagar** - Rodrigo Amaral Assessoria Contábil ME – CRC - 1SP273167/0-3

**Mão de Obra Terceirizada** - Dias Serviços Empresariais Ltda